

แบบแจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ เข้า กลับ เข้าและกลับ เข้าสาย กลับก่อน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เนื่องจาก.....

พร้อมได้แนบรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่ควบคุมการลา	ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
<input type="radio"/> ทราบและลงบันทึก <input type="radio"/> อื่น ๆ.....	<input type="radio"/> ทราบและขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง <input type="radio"/> อื่น ๆ.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

รายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ นาย/นาง/น.ส.....

ประจำเดือน มีนาคม 2553

วันที่	เวลาเข้า	เวลากลับ	จำนวนเวลาที่มาสาย	จำนวนเวลาที่กลับก่อน
1				
2	08.10	16.45		
3	08.20	16.35		
4	08:22	17:00		
5	08.26	16.44		
6				
7				
8	08:10	18:50		
9	08:28	16:58		
10	09:30	16:55		
11	08:30	16:50		
12	08:20	16:50		
13				
14				
15	08:20	16:50		
16	08:25	16:50		
17	08:12	16:50		
18	08:24	16:50		
19	08:20	16:50		
20				
21				
22	08:02	16:50		
23	08:18	16:50		
24	08:15	16:00		
25	08:30	17:00		
26	08:20	16:50		
27				
28				
29	08:23	16:50		
30	08:00	16:50		
31	08:10	16:50		

.....ผู้ตรวจสอบ