# คู่มือการบันทิก งบประมาณในระบบ

# e-Financial

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

สารบัญ	
	หน้า
การคีย์รายจ่ายจาก งบประมาณแผ่นดิน	1
เงินรายได้, เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี	
การคีย์รายจ่ายจาก "เงินสะสมฯ"	7

## คู่มือการบันทึกงบประมาณ 2565 ในระบบ e-Financial

<u>กรณี งบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้, เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี</u>

- 1. เลือกแหล่งเงิน
- 2. เลือกหน่วยงาน

Accessories E-PassBook Setting S	🖸 🆽 📩 👔 - งบประมาณ ผินรับ บัญชี เป็กจ่าย	🏦 🕜 💈 ສະນນ 81 ສັນທະສິຫຍ໌ ຂ່ານລິນ	
<ul> <li>พบ้านรถ / งบประมาณ / ตั้งงบประมา</li> </ul>	* * * * Institierite		
เข้างที่มเติม! - หน่าจอป็นรองรับการตั้งขุประกาณจา - หากในพบข้อมูลในหน่วยงานที่ต้องกา - การอนุมัติ เป็นการอนุญาติไฟต์านารอไป	คมหลังเป็งรับสำค หรือของสามหายขณาณไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้สุนสรมข อังเปลมาณเปิกจำยไปหมายได้		x
Q ค้นหาข้อมูล			- 2
ปีงบประมาณ	แหล่งเงิน	มารองราบ	
2563	<ul> <li>Uturnela</li> <li>Uturnela</li> <li>ostesneusiste</li> <li>Uturnela</li> <li>Uturnela</li> </ul>	A starting of the start of t	เลือกหน่วยงาน 🔤 👘 👘 👘 🕬 🕬 🕬 🖓 🕬 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅
	เป็นการเรา และสาย เป็นประการเรา เป็นประชาย กองกุน เป็นประวัติเหลือยุปี	🧲 เลือกแหล่งเงิน	<b>≩</b> Eport excel
■ รายการข้อมูล + เช่นและมาน + เช่นสาครพิสงบร	ເດັບເກລົອຈຳອານປະສາດແຫ່ນອິນ ເດັບເກລົອຈຳອະນາທິລະນານຳອົດສາ ເວັດແກລິ ເວັດແກລໂລຍີ 2563		ອີຣ໌ກຕ໌ນັ້ກແລ
ไมร์กรัญด	มันทำได้มีคนสื่อมี มีหายได้ มันทำได้มีคนสื่อมี มีสามาร์สาย มันทำได้มีคนสื่อมี มันหลังการมายไป มันทำได้มีคนสื่อมี มันหลังการมาย มันทำได้มีคนสื่อมี มันหลัง มันทำได้มีคนสื่อมี มันหลัง มันทำได้มีคนสื่อมี มีหลาย มันทำได้มีคนสื่อมี มีสามาย มันทำได้มีคนสื่อมี มีสามาย	l Frið guðing guðing	

การตั้งจ่าย ให้กดที่ + เพิ่มแผนงาน เลือกแหล่งเงินจากเมนู "แผนงาน" กดบันทึก

Financial Masjo University ดียีสัด ~				
d 🗅 🌣 🖵 🖩 👘	เพิ่มแผนงาน		×	
Accessories E-PassBook Setting Sy <b>งบประมาณ</b> เงินวับ มัญที่ C หน่านรก งบประมาณ / ตั้งงบประมาณรายจ่าย	คำนำหน้า 63A	แสนงาน คำต่อท้าย		
<ul> <li>ที่น้ำเติม!</li> <li>หน้าจะในโรงรับการตั้งหม่รมกณราคแหล่งเงินในน้ำก</li> <li>หากิมทายอิมุยในการตั้งหม่รมกณราคแหล่งเงินในกล่อง</li> <li>การอนุมิติ เป็นการอนุญาติให้สามารถใช้รบปรมกณะนักจ่ายในระบบได้</li> </ul>		เงินรายได้ เงินราย เงินรายแต่งดัง เงินหลัดร่ายเงินรายได้ เงินหลุ่มหนึ่งร่ายเงินรายได้ เงินหลุ่มหนึ่งร่ายให้ เงินหลุ่มหนึ่งร้ายให้ เงินหลุ่มหนึ่งร้ายให้ เงินหลุ่มหนึ่งร้ายให้ เงินหลุ่มหนึ่งร้ายให้ เงินหลังมี	ยกเล็ก บันทัก	
Q ดันหาข้อมูล		เงินเหลอจายงบบระมาณแหนดน เงินเหลือจ่ายงบพัฒนานักศึกษา เงินเป็กแทนกัน		
มิขมริสาณ 2563 ♥ 	พบบราน ชุมบริสัยหลังงา	ເຈັນຄຳໃຈ້ເປີດເຫລັ້ລມນີ້ 2563 ເຈັນຄຳໃຈນັດເຫລັ້ມນີ້ ເຈັ້ານາຍໄດ້ ເຈັນຄຳໃຈເປັນຕາເລື່ອມນີ້ ເຈັ້ານາຍໄດ້ ເຈັນຄຳໃຈເປັນຕາເລື່ອມນີ້ ເຈັ້ນຫລັດການເຮົາເຮົາຍໃຫ້ ເຈັນຄຳໃຈເປັນຕິກາເລື່ອມນີ້ ເຈັ້ນຫລັດຈຳຄວາມໂຮນກາດແຫ່ນຄົນ ເຈັ້ນຄຳໃຈນັ້ນຕີກາເລື່ອມນີ້ ເຈັ້ນແກ້ລວ່າຄວາກລັດການເຮົາເກີດ ເຈັ້ນຄຳໃຈນັ້ນຕີກາເລື່ອມນີ້ ເຈັ້ນແຮນນ ເຈັ້ນຄຳໃຈນັ້ນຕີກາເລື່ອມນີ້ ເຈັ້ນແຮນນ ເຈັ້ນຄຳໃຈນັ້ນຕີກາເລື່ອມນີ້ ເຈັ້ນແຮນນ	v	สถานข ทั่งหมด 🗸
🎟 รายการข้อมูล		เงินทดรอง 💌		
+ เพิ่มแผนงาน + เพิ่มจากรทัสงบประมาณ ชิ]ดัดลอก				ได้จังหนี่ทั้งหมด

#### 4. กด 🖿 เพื่อทำผังงบประมาณ จากนั้นเลือกแผนงาน และบันทึก





- 11.5 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 11.6 เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนวิสาหกิจ
- 11.7 รายจ่ายอื่น

#### 12. ช่อง "คำต่อท้าย" (ต่อท้ายเฉพาะ ข้อ 11.2–11.7) พิมพ์ชื่อรายการ เช่น

- "ค่าวัสดุ ....."
- "ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด"
- "เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง"
- "โครงการ...,"
- "งบสำรองส่วนงาน" เป็นต้น

#### 13. ช่อง "จำนวนเงิน" เติมวงเงินของข้อ 12.

	ข้อ 11.1-11.7 เลือกจาง	กซ่องนี้			
เพิ่มแผนงาน		ข้อ 12		ข้อ 1	3
มั ศานำหน้า ศานาหน้า	แผนงาน ต่าดองแหงนใช้สอยแอะวัสะ ¥	ศำต่อท้าย สำต่อท้าย	สำนว	นเงิน	
้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คโนโลยี	<ul> <li>ดำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</li> <li>เงินอุดหนุมทั่วไป</li> <li>ต่าจ้างชั่วคราว</li> <li>ต่าสาธารณูปโภค</li> <li>ต่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</li> <li>รายจ่ายอื่น</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้</li> <li>เงินอุดหนุนวิสาหกิจ</li> <li>เงินอุดหนุนวิสาหกิจ</li> <li>เงินอุดหนุนต่าไข้จ่ายบุคลากร</li> <li>เงินอุดหนุนต่าไข้จ่ายบุคลากร</li> <li>ต่าใช้จ่ายบุคลากร</li> <li>เงินอุดหนุนต่าไข้จ่ายบุคลากร</li> <li>ต่าใช้จ่ายนุคลากร</li> <li>ต่าใช้จ่ายบุคลากร</li> <li>ต่าใช้จายบุคลากร</li> <li>ต่าใช้จายบุคลากร</li> <li>ต่าให้จามระจำ</li> <li>ค่าดอบแทนพนักงานราชการ</li> <li>ต่าตุรภัณฑ์</li> <li>ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</li> <li>เงินอุดหนุนสำหรับค่าปารุงสมาชิก</li> <li>เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ</li> <li>เงินเพิ่มค่าจ้าง (พนักงานเงินรายได้)</li> </ul>	)0 )0 )0 )0 )0 ;4 ;4	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ยกเล้ก 16.649,880.00 16.649,880.00 16.649,880.00 16.649,880.00 16.649,880.00 15.326,377.64 1.476,497.64	<b>11117</b> 4.420,028.75 4.420,028.75 4.420,028.75 4.420,028.75 4.420,028.75 3,699,887.70 0.00

# ตัวอย่างเมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

🕂 เพิ่มจากรหัสงบประมาณ 🖓 คัดลอก	
รายการข้อมูล	งบประมาณที่ ได้รับ
65A เงินรายได้	180,000.00
65A03 แผนงานบุคลากรภาครัฐ	180,000.00
65A031 แผนงานรอง : แผนงานบุคลากรภาครัฐด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	180,000.00
65A03108 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	180,000.00
65A0310811 กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	180,000.00
65A03108114 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	180,000.00
65A0310811424 งานบริหารทั่วไป	180,000.00
65A03108114242 กองทุนทั่วไป	180,000.00
งบเงินอุดหนุน	180,000.00
พนักงานส่วนงาน	180,000.00



	CM 3TI
A เงินรายได้	26,232,000.0
65A01 แผนงานพื้นฐาน	26,232,000.0
65A012 แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	26,232,000.0
65A01204 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26,232,000.0
65A0120411 กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	26,232,000.0
65A01204114 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	26,232,000.0
65A0120411424 งานบริหารทั่วไป	26,232,000.0
65A01204114242 กองทุนทั่วไป	8,610,000.0
งบเงินอุดหนุน	8,610,000.0
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน ชื่อรายการ	450,000.0
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ชื่อรายการ	100,000.0
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ชื่อรายการ	100,000.0
ค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค ชื่อรายการ	5,000.0
65A01204114249 กองทุนสินทรัพย์ถาวร	1,122,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,122,000.0
ค่าครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 9000บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	122,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงห้องเรียน	1,000,000.0
65A01204114248 กองทุนสำรอง	16,500,000.00
งบเงินอุดหนุน	16,500,000.0
รายจ่ายอื่น งบสำรองส่วนงาน	16,500,000.00

# แผนงานยุทธศาสตร์ (โครงการต่างๆ)

55A02 แผนงานยุทธศาสตร์	500,000.0
65A023 แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	500,000.0
65A02304 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	500,000.0
65A0230404 กิจกรรมหลักจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	500,000.0
65A02304041 แผนงานการเรียนการสอน	500,000.0
65A0230404101 งานจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการประมงฯ	500,000.0
65A02304041017 กองทุนเพื่อการศึกษา	500,000.0
งบเงินอุดหนุน	500,000.0
เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ	500,000.0

## คู่มือการบันทึกงบประมาณ 2565 ในระบบ e-Financial

<u>การตั้งงบประมาณเพื่อใช้จาก "เงินสะสม"</u>

- 1. เลือกแหล่งเงิน "เงินสะสม"
- 2. เลือกหน่วยงาน

Accessories E-PassBook Settin	🎝 🖸	∰ ∎ ຜີນລັນ	<b>8</b> . 1015	<b>ได้</b> เป็กจ่าย	<b>ີ່</b> ສານ 81	🖉 สันทรัพย์	2 สำสสิง												
🕄 หน่าแรก / งบประมาณ / ตั้งงบปร	รณาณรายจำย																		
เพิ่มเต็ม! - หน่าจอนี่ปรองรับการตั้งขบประมาย - หากไปพบข้อมูลใบหน่วยงานที่ต่อง - การอนุมัติ เป็นการอนุญาติให้สามาย	ໝຈາກແຫລ່ວເວັ້ນຈົນຮ່າຍ ເກາຣາເຮືອນອອຣຣານວນນີ ຮຸດໃຫ້ວັນນີສະນາລະເນີກຈ	สมาณใม่ถูกต้อง ายในสะบบได้	กรุณาติดต่อผู้ดุ	แลระบบ															×
Q ส้นหาข้อมูล																			- 2
ปีงมาไระมาณ 2563	*	แหล่งเงิน เงินรายได่			*	หน่วยงาน กรุณาเลือ	กหน่วยงาน					$\leftarrow$	เลื	อกห	น่วยง	งาน		Q คับทา	
		เสียราสได้ อยประมาณแต่ เสียเหลือจ่ายเงี เสียรัสมาร์สสม ก้องหุน เสียสังไว้เกิดเร	มสิน กษาประจำปี เสือบที		^	لے	เชื่	ลือกเ	แหล่ง	งเงิน		•						Be	orport excel
<ul> <li>รายการข้อมูล</li> <li>+ เช่นเราะราย</li> </ul>	kunisarna 🛛 🕲 i	ເດັນເກລີລຈຳນາ ເດັນເກລີລຈຳນາ ເດັນເນັດແກນກັນ	ເພີ່ສນາຍແຜ່ນອີງ ເຫັນນານັກອີກອາ ເ	1											🗏 ຕົ້ວຫນີ້ກັ້ວ	หมด 🖽 จำ	ายจริงทั้งห	an Can	- 7 มูมัติทั้งหมด
ไม่ที่รัสมุด		เข้าสารไปเสียง เส้นสำเร็จของ เส้นสำเร็จของ เส้นสำเร็จของ เส้นสำเร็จของ เส้นสำเร็จของ เส้นสำเร็จของ เส้นสารไปเสียง เส้นสารไล	ເດຍເບ 2003 ເລີ້ອຍປີ ເດັນກາຍໃນ ເລື້ອຍປີ ເດັນການໃຮ ເລື້ອຍປີ ເດັນເກລືອ ເລື້ອຍປີ ເດັນເກລືອ ເລື້ອຍປີ ເດັນແກລ້ອ ເລື້ອຍປີ ດອບກຸນ	ດ໌ ສນາຍ. ເຈົ້າຫນັ້ນຮາຫໃດ່ ເຈົ້າຫນັບອິສນາຄ ເຈົ້າຫນັບອິສນາຄ ເ	ราปี แปร่บสืบ ไกลีกษา ▼														
		เสษณ์ว่ามีคม เส้นสำนัญชื่อเม เส้นตรรม	ເຈລະນີ ເຈັນສັນສົນ ເລື້ອນນີ້ ຄອດຖຸນ		•														

การตั้งจ่าย ให้กดที่ + เพิ่มแผนงาน เลือกแหล่งเงินจากเมนู "แผนงาน"

เลือก "เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร"

หรือ "เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย"

หรือ "เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา"

ขึ้นอยู่กับแหล่งเงินที่ขอใช้ จากนั้น บันทึก

ค่าน่าหน้า	แผนงาน	คำต่อท้าย	
63F89	เงินสะสมเพื่อการจัดหางบล 💙	คำต่อท้าย	
	กองทุนการศึกษากลุ่มบริษัทสุราทิ	พย์ จำกัด (สอม. 710)	*
	กองทุน คุณณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์ (สล	ม. 712)	
	กองทุนอาจารญ์ใสว ชุติวัตร (สอม.	714)	าบันเพื
	กองทุนแม - บุญทอง ชุติมา (สอม.	715)	
	กองทุนปศุสัตว์ เกษตรศาสตร์แม่โจ้	iั (สอม. 716)	
	กองทุนคุณนิยม พนายางกูร (สอม.	717)	
	กองทุนคุณพัลลภ หมอสมบูรณ์ (สอ	ม. 718)	
	กองทุนคุณฉัตร พุ่มสุทัศน์ (สอม. 7	19)	
	กองทุนบริษัท บุญรอดบริเวอรี จำกั	ัด (สอม.1022)	
	กองทุนบริษัท หลุย เดียว ดี เลียวโา	นเวนต์ (ประเทศไทย) จำกัด (สอม.1023)	
	กองทุนเรารักแม่โจ้ (สอม.1024)		
	กองทุนการศึกษา ดร.ประวิทย์ โรจเ	นเพียรสถิด (สอม.1026)	
	กองทุนการศึกษาศษย์เก่าเพื่อนักศ	กษาแม่ไจ่ (สอม.1027)	
	กองทุนมูลนิธีหม่อมเจ้าธานิเสกสงัด	ล ชุมพล (สอม.1025)	
	กองทุนเพื่อการพัฒนานักศึกษามห	าวิทยาลัยแม่ไจ้ (สอม.1251)	
	กองทุนการศกษา ศ.ดร. มาเอดะ (ส	(อม. 705)	
	กองทุนพัฒนานักศกษา		
	กองทุนรองศาสตราจารย์ ดร.วราภร	ณ์ ปัญญาวดี (สอม.1688)	iกคงเหล <b>ื</b> อ
	เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่า	าย	

## 4. กด 💷 เพื่อทำผังงบประมาณ จากนั้นเลือกแผนงาน และบันทึก





กด 🛨 จากกองทุน: .... เลือก **"งบเงินอุดหนุน หรือ งบบุคลากร"** และกดบันทึก

- 11. กด ២ จากงบ..... เลือก
  - 11.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
  - 11.2 ค่าสาธารณูปโภค
  - 11.3 ค่าครุภัณฑ์
  - 11.4 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - 11.5 เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนวิสาหกิจ
  - 11.6 รายจ่ายอื่น
- 12 ช่อง "คำต่อท้าย" (ต่อท้ายเฉพาะ ข้อ 11.1–11.6) พิมพ์ชื่อรายการ เช่น

"ค่าวัสดุ ....."

- "ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด"
- "เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง"

"โครงการ...,"

"งบสำรองส่วนงาน" เป็นต้น

13 ช่อง "จำนวนเงิน" เติมวงเงินของข้อ 12.

\*\*\*หมายเหตุ ไม่เติมวงเงินเนื่องจากจะทำการโอนเปลี่ยนแปลง จาก ยอดยกมาของเงินสะสม...