



แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) ฉบับปรับปรุง และ
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเมื่อ

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานที่หลากหลาย
2. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน
4. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
5. ดูแลระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
6. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
7. มีการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อน GO Eco ที่ชัดเจน
8. มีการทำงานเป็นทีม
9. บุคลากรอยู่ในวัยหนุ่มสาว คลื่นลูกใหม่ไฟแรง
10. เน้นการปฏิบัติจริง รู้จริงคิดเป็น ทำงานได้
11. มีวัฒนธรรมพี่น้อง ทำให้ทำงาน เข้าใจกัน
12. การทำงานใกล้ชิดผู้บริหาร

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
2. บุคลากรบางคนขาดทักษะและจิตสำนึกด้านการให้บริการ (service mind)
3. บุคลากรบางส่วนยังทำงานหน้าเดียว ไม่มีทักษะ Multi Skill เพื่อทำงานแบบ Multi Task
4. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
5. ระเบียบการเบิกจ่ายยุ่งยากและซับซ้อน
6. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
7. ขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดีทั้งภายใน สนม. และภายนอก

8. บุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ และงบประมาณ
9. ระบบและกระบวนการจัดการองค์การยังไม่ชัดเจน เช่น ข้อมูลนักศึกษา เงิน หรือบุคลากร มีข้อมูลอยู่ในหลายหน่วยงาน ควรมีระบบและการจัดการแบบรวมศูนย์ (One Stop Service) เพื่อให้เกิดความสะดวกและถูกต้องของข้อมูล
10. การบริหารจัดการยังเป็นแบบเน้นหน้าที่ (Function) ไม่สอดคล้องกับการบริหารยุคใหม่ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างผลผลิต (Productivity)
11. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
12. ขาดการพัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
13. พนักงานส่วนงานขาดขวัญและกำลังใจ ไม่ได้รับการดูแล
14. ขอบเขตการดำเนินงาน TOR ส่วนบุคคลยังไม่มี ความชัดเจน
15. การกำหนดภาระงานของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน
16. ไม่เปิดโอกาสให้คนเก่ง แสดงศักยภาพ
17. ไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อมาขับเคลื่อนการดำเนินงานแบบองค์รวม

โอกาส (Opportunity)

1. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น ยุทธศาสตร์ Digital University ถือเป็นโอกาสที่ดีที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ
2. นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น Eco University เป็นโอกาสให้สำนักงานมหาวิทยาลัยในการสนับสนุน ภารกิจได้เป็นอย่างดี
3. การพัฒนางานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
4. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ ทำให้สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถร่วมกันพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น
5. ได้รับความเชื่อถือจากส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว
2. งบประมาณที่ได้รับจากรัฐ มีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆ
3. นโยบายการจำกัดอัตราบุคลากร

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

“เป็นส่วนงานที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| • Core Purpose | เป็นส่วนงาน |
| • Core Value | การบริหารจัดการ และการให้บริการ |
| • Visionary Goal | ที่มีสมรรถนะสูง |

คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นส่วนงานที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของ สำนักงานมหาวิทยาลัย <i>(ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub-Criteria ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย)</i>	ระดับ	2.44	2.72	3.53	3	3	3	3
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	4.10	4.29	4.25	4.00	4.00	4.00	4.00
3. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	3.5	3.61	NA	3.76	3.8	3.8	3.8

พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง
3. สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
4. อยู่ระหว่างเพิ่มเติมพันธกิจให้ครอบคลุมพันธกิจทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง
3. เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565–2569) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย												
1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	–	71	94	83	80	80	90	90	100	– ผอ.กองแผนงาน – ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล – ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม – ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร – หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และนโยบายสภามหาวิทยาลัย
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชงกัญชาคุณภาพสูง	–	58	100	100	80	80	90	90	100	ผอ.กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสร้างความเป็นเลิศด้านกัญชงและกัญชาพิเศษ
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้	–	65	100	95	80	80	90	90	100	ผอ.กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายเกษตรกร
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของของการพัฒนาอุทยานเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (MJU Centennial Botanical Park)	–	80	80	72	80	80	90	90	100	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างต้นแบบอุทยานพันธุ์ไม้เชิงนิเวศภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชิงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.5 ผลการประกัน คุณภาพภายในของ มหาวิทยาลัย	2	2	3	3	3	3	3	3	3	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้มีการพัฒนา ผลักดัน การดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายใน
	1.6 ร้อยละของนักศึกษา ที่ผ่าน กระบวนการพัฒนาทักษะ ในศตวรรษที่ 21	96.68	89.29	96.23	96.8	80	80	80	80	80	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรม นักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และ ทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ ส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป
	1.7 จำนวนรางวัลด้าน ศิลปวัฒนธรรม	-	-	8	30	10	10	10	10	10	ผอ.กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัต ลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
	1.8 จำนวนกิจกรรมด้าน การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมแก่ หน่วยงานภายนอก	-	-	28	30	8	10	10	10	10	ผอ.กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือ วัฒนธรรมการเกษตร มีการบูร ณาการกับกิจกรรมนักศึกษา การ เรียน การสอน และการวิจัย
	1.9 ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap	-	-	95.56	84.48	70	70	80	80	80	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการ พัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มี สมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูง กว่าที่มาตรฐานกำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.10 ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)	4.01	4.16	91.87	87.21	85	85	85	85	85	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	1.11 ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ	-	-	85	63	80	90	90	90	90	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
	1.12 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	67	35	76	66	45	50	55	55	55	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างความเป็นผู้นำกลุ่มสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ
	1.13 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	-	NA	7,400	7,650	7,200	7,400	7,500	7,500	7,500	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนการขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	1.14 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	-	-	2,842	2586	2900	2850	2700	2650	2600	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	สนับสนุนและร่วมผลักดันผลการจัดอันดับ ของมหาวิทยาลัย เพื่อ
	1.15 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	-	-	5 (66.3-70.9)	70	66.3-70.9	66.3-70.9	66.3-70.9	66.3-70.9	66.3-70.9	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	เพิ่มการมองเห็นและรับรู้ของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (International Visibility)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.16 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Reinventing University	-	-	100	80	80	80	90	90	100	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
	1.17 ร้อยละงบประมาณเงินรายได้ต่อจำนวนงบประมาณทั้งหมด	-	-	-	-	-	??	??	??	??	ผอ.กองแผนงาน	จัดตั้งและพัฒนามูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบริษัชนิติบุคคล หรือองค์กรรูปแบบอื่นภายใต้มูลนิธิฯ ที่สามารถดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด
	1.18 จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	321.94	NA	447.218	385	385	424	467	514	565	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	จัดตั้งและพัฒนากองทุนต่างๆของมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นให้มีความเข้มแข็ง เช่นกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย กองทุนวิชาการ กองทุนวิจัย กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการ
												เพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการเอื้อหรือส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้ของคณาจารย์และบุคลากรหน่วยงานในการสร้างรายได้ให้กับหน่วยงานนั้น ๆ
												เพิ่มศักยภาพหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างรายได้และการให้บริการสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.19 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	-	-	112.425	100	100	100	100	100	100	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงสถานการณ์ด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง												
1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.59	95.99	96.07	99.1	97	97	97	97	97	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	82.51	90.84	94.30	86.71	95	95	95	95	95	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะพื้นฐานในระดับมาตรฐานของตำแหน่งงาน
												สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายและสามารถทำงานแทนกันได้
												กำหนดมาตรการในการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดี และมาตรการในการลงโทษบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเหมาะสม
												เพิ่มทักษะการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าหน่วยงาน
												สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรเช่น เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ มีบทบาทและมีส่วนร่วมงานด้านการพัฒนาหรือการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย
												พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
	1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	NA	8.66	8.43	8	8.5	8.5	8.5	8.5	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการทำงานที่เหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรมีความสุข มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน
												สร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	NA	4.52	3.62	NA	3.8	3.76	3.8	3.8	3.8	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
												การทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและวิเคราะห์อัตรากำลังที่มาจากการวิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์เพื่อวางแผนการบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆในการทำงาน
	2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4.00	4.58	4.15	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยตามหลัก ธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												สื่อสารข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานสำคัญของหน่วยงาน ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
	2.3 จำนวนกระบวนการ หลักที่มีการทบทวนให้มี ประสิทธิภาพ	4	8	8	15	15	15	15	15	15	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ทบทวน และพัฒนากระบวนการหลัก ของหน่วยงานภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานและให้บริการ
	2.4 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	2.50	2.44	2.73	3.53	3	3	3	3	3	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย
	2.5 ร้อยละของความ เสี่ยงในการจัดการ ควบคุมภายในลดลงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้หรือ หมดไป	90.00	91.55	91.3	95.45	90	90	90	90	90	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผน เพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการ ควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้หรือหมดไป
3. มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีสมรรถนะ สูง	3.1 จำนวนระบบ สารสนเทศที่ได้รับการ พัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	4	5	1	1	2	2	2	2	ผอ.กองเทคโนโลยี ดิจิทัล	พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบ ใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
												แผนพัฒนาโครงสร้างระบบ สารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย (Digital Transformation)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												นโยบายด้าน IT เช่น Cyber Security / Privacy
												พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ
												กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
												พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์
												นำระบบ KPI Monitoring ไปใช้กับหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
												พัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถ และทักษะในการเป็นโปรแกรมเมอร์
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย				3	3	5				ผอ.กองคลัง/ผอ.กองแผนงาน	พัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย
												พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
												ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง
												สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น
												ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการแสวงหารายได้
												สร้างระบบจูงใจให้บุคลากร/หน่วยงานหารายได้เพิ่มขึ้นหรือการสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มี
5.มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย				3	4	5	5	5	5	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												สนับสนุนและผลักดันให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม.
												ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ S Green University
												ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
												ขยายผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่การเป็น Green Office
												ปรับปรุงสถานที่ และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และทำงานอย่างมีความสุข
	5.2 ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	±14.7	±12.86	-2.26	NA	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าและพลังงานให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ												
6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	3.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ	3.53	4.10	4.34	4.24	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
												ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการบริการเชิงรุกด้วยความรวดเร็ว ให้มีความสำคัญกับผู้รับบริการ
												พัฒนาระบบการให้บริการของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
												พัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบการให้บริการที่ดี