

**แบบฟอร์มขอจัดตั้งส่วนงานใหม่**

**ชื่อส่วนงาน .............................................**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**ข้อมูล ณ เดือน ........................ พ.ศ. ..............**

**ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ................ ในการประชุม ครั้งที่ ....../25.. เมื่อวันที่ ...................**

**บทสรุปผู้บริหาร**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

กรุณาระบุสาระสำคัญในโครงการเสนอขอจัดตั้งส่วนโดยสรุป เช่น

* เหตุผลความจำเป็น
* วัตถุประสงค์
* พันธกิจ
* ความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนา
* เป้าหมาย
* แหล่งที่มาของรายได้
* ฯลฯ

**แบบฟอร์มขอจัดตั้งส่วนงานใหม่**

**1. ชื่อโครงการ**

ภาษาไทย ………………………………………………………………………………………………………......................................

ภาษาอังกฤษ ....................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

...................................................................................................................................................................................

**3. สถานที่ตั้งโครงการ**

...................................................................................................................................................................................

**4. เหตุผลความจำเป็น**

กรุณาอธิบายให้ครบถ้วนตามประเด็น ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งส่วนงานใหม่ให้ชัดเจน
2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้อง
3. ความต้องการ/ทิศทางการพัฒนาประเทศ และนโยบายของรัฐบาล
4. ความสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยจะได้รับผลประโยชน์อย่างไรหากมีการจัดตั้งส่วนงานใหม่นี้ และหากไม่มีส่วนงานใหม่นี้จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างไรบ้าง

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์** (กรุณาระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น ตามข้อ 4.)

1. ......................................................................................................................................................................
2. ......................................................................................................................................................................
3. ......................................................................................................................................................................

**6. พันธกิจ**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**7. ภาระหน้าที่** (ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560)

1. ......................................................................................................................................................................
2. ......................................................................................................................................................................
3. ......................................................................................................................................................................

**8. การจัดองค์กร** (ต้องคำนึงถึงการสร้างความมั่นใจในเรื่องธรรมภิบาลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยให้เขียน 1) แผนผังโครงสร้างภายในส่วนงาน และ 2) แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และมีการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2564)

8.1 แผนผังโครงสร้างภายในส่วนงาน

8.2 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

8.3 การเทียบเคียงกับส่วนงานที่มีลักษณะเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่น (ถ้ามี)

8.3.1 ชื่อสถาบันอุดมศึกษา .............................................................

8.3.2 ชื่อส่วนงาน ..........................................................................

8.3.3 จำนวนหน่วยงานงานภายใน ........................ หน่วยงาน

8.3.4 จำนวนบุคลากร ............. คน

8.3.5 รายละเอียดโครงสร้างของส่วนงาน

**9. ระบบการบริหารงานบุคคล** (ต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับตำแหน่งเพิ่ม และไม่มีผลกระทบต่อส่วนงานเดิม)

1. บุคลากรปัจจุบันที่คาดว่าจะสังกัดส่วนงาน
2. **กรณีขอจัดตั้งคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่าที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต**

บุคลากรปัจจุบันในสังกัด จำนวน .... คน โดยแบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน ... คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ... คน

1) รายชื่อบุคลากรสายวิชาการ

| **สายวิชาการ** |
| --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อ** | **วุฒิการศึกษา** | **ตำแหน่งทางวิชา** | **ประเภทบุคลากร** |
|  |  |  | อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ | - ข้าราชการ- พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)- พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)- อื่น ๆ |

2) รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

| **สายสนับสนุนวิชาการ** |
| --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อ** | **ตำแหน่งทางวิชา** | **ประเภทบุคลากร** |
|  |  |  | - ข้าราชการ- พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)- พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)- อื่น ๆ |

1. **กรณีขอจัดตั้งสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า**

| **สายสนับสนุนวิชาการ** |
| --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อ** | **ตำแหน่งทางวิชา** | **ประเภทบุคลากร** |
|  |  |  | - ข้าราชการ- พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)- พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)- อื่น ๆ |

1. **อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม**

| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเดิมที่มีอยู่แล้ว** | **อัตราที่ต้องการเพิ่ม** | **แหล่งงบประมาณ** | **ปีงบประมาณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25...** | **25...** | **25...** | **25...** | **25...** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. เป้าหมายผลผลิต** (นับตั้งแต่เริ่มโครงการ โดยครอบคลุมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาและจัดการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย)

10.1 กรณีขอจัดตั้งคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่าที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต

10.1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

| **หลักสูตร** | **ประเภทหลักสูตร** | **การจัดการศึกษา** | **ผลการดำเนินงาน****ที่ผ่านมา** **(ปีการศึกษา)** | **เป้าหมายผลผลิต** **(ปีการศึกษา)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** |
| 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ |
| 1.1 ระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 ระดับปริญญาโท |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 ระดับปริญญาเอก |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด |
| 2.1 ระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 ระดับปริญญาโท |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 ระดับปริญญาเอก |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา |
| 2.1 ระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 ระดับปริญญาโท |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 ระดับปริญญาเอก |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หลักสูตร... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |  |

10.1.2 ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาและจัดการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย) และอื่น ๆ

| **เป้าหมายผลผลิต** | **ผลการดำเนินงาน****ที่ผ่านมา (ปีการศึกษา)** | **เป้าหมายผลผลิต** **(ปีการศึกษา)** |
| --- | --- | --- |
| **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** |
| 1. จำนวนผลงานวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จำนวนผลงานบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จำนวนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จำนวนผลงานด้านสิ่งแวดล้อม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. จำนวนการนำผลงานวิจัยนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาและจัดการ |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน**

11.1 การจัดตั้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ การขอจัดตั้งส่วนงานจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

11.2 การตั้งชื่อส่วนงานควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะเปิดสอน เพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจและเลือกเรียนได้ถูกต้อง และการตั้งชื่ออาจมีผลต่อการจัดกลุ่มสาขาวิชาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

11.3 การจัดตั้งส่วนงานในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเน้นคุณภาพมาตรฐาน เช่น การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ

11.4 การจัดตั้งส่วนงานต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ

11.5 ควรมีกลไกหรือวิธีการที่จะควบคุมขนาดส่วนงานในเชิงปริมาณของจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมไม่ให้มีการขยายตัวอย่างไร้ขีดจำกัดเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**12. แหล่งที่มาของรายได้**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

| **ประมาณการรายรับ****(บาท)** | **ปีงบประมาณ** |
| --- | --- |
| **25..** | **25..** | **25..** | **25..** | **25..** |
| **1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา** |  |  |  |  |  |
| 1.1 ปริญญาตรี ภาคปกติ |  |  |  |  |  |
| 1.2 ปริญญาตรี ภาคพิเศษ |  |  |  |  |  |
| 1.3 ปริญญาโท ภาคปกติ |  |  |  |  |  |
| 1.4 ปริญญาโท ภาคพิเศษ |  |  |  |  |  |
| 1.5 ปริญญาเอก ภาคปกติ |  |  |  |  |  |
| 1.6 ปริญญาเอก ภาคพิเศษ |  |  |  |  |  |
| **2. รายได้จากการบริการวิชาการ** |  |  |  |  |  |
| **3. รายได้จากการวิจัย** |  |  |  |  |  |
| **4. อื่น ๆ** |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับทั้งหมด** |  |  |  |  |  |
| **ประมาณการรายจ่าย (บาท)** |  |  |  |  |  |
| - งบบุคลากร |  |  |  |  |  |
| - งบดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| - งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| - งบเงินอุดหนุน |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่ายทั้งหมด** |  |  |  |  |  |
| **รายรับ-รายจ่ายสุทธิ** |  |  |  |  |  |
| **เงินทุนสำรองสะสม** |  |  |  |  |  |

**13. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่**

| **ลำดับ** | **ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ...** | **ประเภทครุภัณฑ์** | **หมายเลขครุภัณฑ์** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**14. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน**

(ต้องมีความชัดเจนว่าส่วนงานไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานได้ เว้นแต่ว่าเป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงานในส่วนงานที่ขอจัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม ควรครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนงบประมาณ การแสวงหาแหล่งเงินทุน การบริหารงบประมาณ การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ และระบบการบริหารทรัพย์สิน)

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**15. การกำกับและตรวจสอบ**

(ให้ระบุวิธีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมาตรการตรวจสอบการดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมการติดตามประเมินคุณภาพของส่วนงานที่ขอจัดตั้ง เช่น สถานะทางการเงินของส่วนงาน จะกำกับโดยการจัดทำบัญชีการรายงานงบการเงินประจำปี มีคณะกรรมการกำกับดูแล มีการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน เป็นต้น)

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**16. แผนการดำเนินงาน**

| **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. .....** |
| --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17. เอกสารแนบเพิ่มเติม** (ถ้ามี เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งส่วนงาน ฯลฯ)

ลงชื่อ

(........................................................................)

ตำแหน่ง ........................................................................

ผู้บริหารส่วนงาน