## ้คู่มือการใช้งานระบบจัดทำแผนการรับนักศึกษา (E-StudentsPlan)



- ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักศึกษาในระบบ E-StudentsPlan
- คณะพิจารณากำหนดแผนการรับนักศึกษา รายหลักสูตร ตามแนวทางดำเนินการและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนให้คณะ
- นำเสนอแผนการรับนักศึกษา ทั้งรายหลักสูตรและภาพรวมของคณะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้รับผิดชอบ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการศึกษา) ในการกรอกข้อมูลแผนการรับนักศึกษาใน ระบบ E-StudentsPlan เข้าสู่เว็บไซต์ https://3h.mju.ac.th และล็อกอิน MJU Passport เพื่อเข้าสู่ระบบ และเลือกเมนู "ระบบจัดทำแผนการรับนักศึกษา"



4. กำหนดเส้นทางการพิจารณาของผู้รับผิดชอบของคณะ (เฉพาะครั้งแรกในการเริ่มต้นใช้ระบบ หรือกรณีมี การเปลี่ยนแปลงผู้ที่กำหนดไว้ในเส้นทางการพิจารณา) โดยกดเพิ่ม (+) หรือลบ (-) รายชื่อบุคลากรในเส้นทาง การพิจารณาได้ ทั้งนี้ ลำดับสุดท้ายของเส้นทางฯ จะต้องเป็นคณบดี เนื่องจาก เมื่อคณบดีรับรองข้อมูลแล้ว ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาของคณะจะส่งมายังกองแผนงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

คณะ		จำนวน นศ.ปัจจุบัน	แผน 2568	แผนใหม่ 2569	แผนใหม่ 2570	แผนใหม่ 2571	แผนใหม่ 2572	แผนใหม่ 257
บริหารธุรกิจ		4865	852	0	0	0	0	0
โครงการ		61	30	0	0	0	0	0
วิทยาลัยบริหารศาสต	ว่ทยาดับบริหารศาสตร์		245	0	0	0	0	0
วิทยาลัยนานาชาติ		103	40	0	0	0	0	0
วิทยาลัยพลังงานทดเ	ทบ	944	270	0	0	0	0	0
Dash	วoard 🗗	ปรับปรุงแผ จสอบการจัด	น 📃	<ul> <li>กำหนดเส่</li> <li>2</li> <li>ารรับนักศึกษ</li> </ul>	ันทางผู้รับต์ *า	ไดชอบ		
Dash     กำหนด     พัฒ	ooard 🗗 เส้นทางการดรว เาการท่องเห่	ปรับปรุงแผ จสอบการจัด 1ี่ยว	น 🚍	<ul> <li>กำหนดเส่</li> <li>2</li> </ul>	ันทางผู้รับต์ ) ชา ▼	โดชอบ		1
Dash	ooard 🗗 เส้นทางการดรว มาการท่องเห่ เพิ่ม	ปรับปรุงแผร จสอบการจัด 1ี่ยว ชื่อ-สกุเ	น 📰 ท่าแผนกา จ	<ul> <li>กำหนดเล่</li> <li>2</li> </ul>	ในทางผู้รับต์ ) ±า ▼	ໂດชอบ		
<ul> <li>(b) Dash</li> <li>กำหนด</li> <li>(พัฒม</li> <li>สำคับ</li> <li>1</li> </ul>	ooard 🗗	ปรับปรุงแผร จสอบการจัด 1ี่ยว ชื่อ-สกุร นาง ดวง	น 📰 ทำแผนกา จ	<ul> <li>กำหนดเล่</li> <li>2</li> <li>กรรับนักศึกษ</li> <li>กรับนักศึกษ</li> </ul>	ันทางผู้รับต์ *า นาการท่อง ะห็นโยบ!	ไดชอบ เที่ยว ายและแม่	มน	
<ul> <li>(b) Dash</li> <li>กำหนด</li> <li>พัฒม</li> <li>ลำดับ</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>	ooard 🗗	ปรับปรุงแผร จสอบการจัด 1ี่ยว ชื่อ-สกุร นาง ดวง นาง น	น	<ul> <li>กำหนดเล่</li> <li>2</li> <li>กรรับนักศึกะ</li> <li>มคู์ คณะพัฒ นักวิเครา</li> <li>พองมา คณ ผู้อำนวยก</li> </ul>	ันทางผู้รับค์ *า • ขาการท่อง ะห์นโยบ ะพัฒนาการ าารสำนัก	เดียว ายและแ เท่องเที่ยว งานคณา	มน	
<ul> <li>(b) Dash</li> <li>กำหนด</li> <li>พัฒ</li> <li>ลำดับ</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> </ul>	ooard 🕞 เส้นทางการดรว มาการท่องเห่ เพิ่ม	ปรับปรุงแผร จสอบการจัด 1ี่ยว ชื่อ-สกุเ นาง ดวง นาง น นาง น	น	<ul> <li>กำหนดเล่</li> <li>2</li> <li>กรรับนักศึกะ</li> <li>มค์ คณะพัฒ นักวิเครา</li> <li>พองมา คณ ผู้อำนวยก</li> <li>เพชร มหาวิ</li> <li>รองคะ</li> </ul>	ันทางผู้รับค้ *า มาการท่อง ะทันโยบ าารสำนัก ทยาลัยแม่โ	เดียว ายและแ เท่องเทียว งานคณา วิชาการ	มน มดี	

5. จัดทำแผนการรับนักศึกษาในระบบ โดยการคลิกเลือกเมนู "ปรับปรุงแผน"

🛞 Dashboard	🕣 ปรับปรุงแผน 📄 กำหนดเส้นทางผู้รับผิดชอบ	k
		l
		l
		l
		l
-		e

จัดทำข้อมูลแผนการรับนักศึกษา รายหลักสูตร
 คลิกที่เครื่องหมาย X หน้าหลักสูตร เพื่อระบบแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรนั้น

1	1	<mark>บันทึกและส่ง</mark> ส่งกลับแก้ไข			น.ส	(. ภัครัศ ยุทธวราชัย ส่	านักงานมหาวิทยาลัย				
2	2			ำนักงานมหาวิทยาลัย							
3	3					น.ส. มีนา ทาหอม สำเ	นักงานมหาวิทยาลัย				
พัฒน	นาการท่องเที่ยว	v								2569	~
	programCode	programNameTh	แผน 2568	แผนเก่า 2569	แผบใหม่ 2569	แผนเก่า 2570	แผนใหม่ 2570	แผนเก่า 2571	แผนใหม่ 2571	แผบเก่า 2572	แผบให
		ดารรัด ดารรรดิจาก่อ มานี้และ อย่าเรื่อาร	40	40	40	40	40	40	40	40	4
<u>^</u>	1	112400112220140020101200020112	40	40	40	40			40	40	
*		ท เรงสมการธุรกางของเพียว พัฒนาการท่องเที่ยว	155	155	155	155	155	155	155	155	15
* *	لل 1000 من	<ul> <li>ท้างหมายรูปหน่ายของกับประเทศ (การคุณ)</li> <li>พัฒนาการท่องเพียว</li> <li>งแผน</li> <li>กำหนดเด้นหางผู้รับผิดของ</li> </ul>	чо 155	165	155	155	155	155	155	155	15
* ≉ ashb	0907 (1 0901 (1) 0901 (1) 0001 (1) 0000 (1) 0000 (1) 0000 (1) 0000 (1) 0000 (1) 0000 (1) 000	ทรงสมกรรุงหรองเหยวงสมอบ พัฒนาการท่องเพียว งแผน ๗ ๓ ก่าหนดเด้นทางผู้วันผิดขอ	чо 155	155	155	155	155	155	155	155	15
* ≪ ( ashb งัฒน	มาการท่องเพียว	ทรงเกรอุงกรรองกรรองกรร พัฒนาการท่องเพียว จแผน  การหองสันทางผู้รับผิดชอ ๆ programNameTh	чо 155 и ими 2568	40 155 แคนเก่า 2569	155 155 แคนไหม่ 2509	155 แผนเก่า 2570	155 แหนไหม่ 2570	155	155 เรร	155 2569 แศนเก่า 2572	าย รายเป็น มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย
ຈໍ ຈໍ ແລະhb ທັດເນ	0007 (1 0901 (1 0901 (1) 0901 (1) 0901 (1) 0901 (1) 0907 (1) 0907 (1)	ทรรมเกรอุรกรหองเหมวนละบอกรร พัฒนาการท่องเพียว งนผน ๗ กำหนดเล้นหางงุรีบผิดขอ ข programNameTh การจัดกรธุรกิจห่องเพียวและบริการ	чо 155 инч 2568 40	40 155 แคนเก่า 2569 40	155 155 แหนไหม่ 2569 40	155 155 แหนเก่า 2570 40	155 155 แหนไหม่ 2570 40	155 แผนเกา 2571 40	155 แผนไหม่ 2571 40	ב55 ב569 נוגאינולי 2572 40	15 ~ แผบไท 4
รั ashb รัฒน	0907 0901 2000rd 🕒 ปรับปรุง มาการท่องเพียว programCode 0907 0901	ทรงสการธุรกงหองกับบลลออกกร พัฒนาการท่องเพียว           มแหน         การนอกดับการผู้รับผิดชอ           programNameTh           การจัดการธุรกิจห่องเพียวและบริการ           พัฒนาการท่องเพียว	чо 155 инч 2568 40 155	40 155 40 155	155 แคนไหม่ 2509 40 155	155 инилл 2570 40 155	155 инитули 2570 40 155	155 แผนเกา 2571 40 155		בנהש בנהש נוגועולוז בנקב לע וונה	ופ ענוטאע גערעאע גערעאע גערעאע גערעאע גערעאע
* ashb งัฒน *	0007 0901 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ทรรงเกรรุงเรียงสมอบเน่น และบอกรร พัฒนาการท่องเพียว           มแสน            มารรงเลืองเพียว            programNameTh            การจัดการธุงก็จห่องเพียว	чо 155 ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч	40 155 แหนเก่า 2569 40 155	40 155 แหนโงน) 2569 40 155	40 155 แหนเก่า 2570 40 155	155 แหนไหม่ 2570 40 155	155 แหนเก่า 2571 40 155	155 แผนไหม่ 2571 40 155	155 2569 40 155	зі ч илиял а іе
x ashb Xauu Xauu	0007 (1 0901 (1) 0901 (1) 0901 (1) 0901 (1) 0907 (0901 (1) 0907 (0901 (1)) 0907 (0901 (1))	<ul> <li>ทรงเทรระหว่างหมองเพียว และบอการ</li> <li>พัฒนาการท่องเพียว</li> <li>อเสสน</li> <li>กำหนดเด้นทางผู้รับผิดขอ</li> <li>programNameTh</li> <li>การจัดการะทิจห่องเพียวและบริการ</li> <li>พัฒนาการท่องเพียว</li> <li>หลักดูดร(3)</li> <li>แหนเก่า 2589</li> <li>แห</li> </ul>	чо 155 ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч ч	40 155 แมรนนก่า 2569 40 155	40 40 155 40 155	ันหนเก่า 2570 40 155 เมษานเก่า 2577	155 uerulinul 2570 40 155 wilinul 2571 uerulinul 2571 ue	นเหนเก่า 2571 40 155 นแก่า 2572 น	<ul> <li>นผนใหม่ 2577</li> <li>40</li> <li>155</li> </ul>	2569 2569 40 155 40	าย มหานไห 4 10 10 10 10

 เมื่อจัดทำแผนการรับนักศึกษาทุกหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้กด "บันทึกและส่ง" เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล ทั้งหมด เข้าสู่เส้นทางการพิจารณาตามลำดับที่ระบุไว้ และให้ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแนบรายงานการประชุม

1	บันพึกเตะส่ง ส่งกลับแ	ก้ไบ		น.ส.	ภัครัศ ยุทธวราชัย สำ	านักงานมหาวิทยาลัย				
2	<u> </u>			ער	นาย ฐิติกร บุญราศรี ส่านักงานมหาริทยาลัย					
3				١	น.ส. มีนา ทาหอม สำเ	<u>มักงานมหาวิทยาลัย</u>				
ดบบาการท่องเที่ยา		*							2560	
programCode	programNameTh	แตบ 2568	แผนเก่า 2569	แผนใหม่ 2569	แผนเก่า 2570	แผนใหม่ 2570	แผนเก่า 2571	แผนใหม่ 2571	แผบเก่า 2572	แผบ
<b>k</b> 0907	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวแล	ຈະນຈີກາร 40	40	40	40	40	40	40	40	
		รายละเอียด			a ((1 )	×				

8. เส้นทางการพิจารณาลำดับที่ 2 ถึงลำดับสุดท้าย (คณบดี)

อยู่ระหว่างต	ว่าเนินการ									
สาตับ	สถานะ	ชื่อ	นี่อ-สกุล							
1	<b>~</b>				น.ส. ภัครัศ ยุทธวราชัย สำนักงานมหาวิทยาลัย					
2	บันทึกและส่ง สงกลับแก้ไข	นา	นาย ฐิลักร บุญราศรี สานักงานมหาวิทยาลัย							
3	เห็นชอบ ตีกลั	บให้แก้ไข	ป	u	เส. มีนา ทาหอม สำนั	กงานมหาวิทยาลัย				_
									2569	~
นาการท่องเที่ย	· ·									

- 8.1 หากเห็นชอบ ให้กด "บันทึกและส่ง"
- 8.2 หากต้องการให้ผู้จัดทำข้อมูล (ลำดับที่ 1) ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
  - 8.2.1 ให้กด "ส่งกลับและแก้ไข้"
  - 8.2.2 ให้ระบุรายละเอียดการตีกลับข้อมูลว่าต้องการให้ผู้จัดทำข้อมูลปรับปรุงแก้ไขส่วนใด



8.2.3 ผู้จัดทำข้อมูล ลำดับที่ 1 ดำเนินการแก้ไข เมื่อกด "บันทึกและส่ง" ข้อมูลจะถูกส่งไปยังลำดับที่ 2 และเรียงลำดับการพิจารณาไปจนถึงลำดับสุดท้าย (คณบดี)

ashboard	🕘 ปรับปรุงแผน	📰 กำหนดเส้นทางผู้รับผิดชอบ		
	รประจำคณะเห็นชอบด	ามเอกสารแนบ และมีช่อเสนอแนะไห้จั	ด์ท่านผนการรับนักศึกษาให้สอดคล่องกับความต่องการของผู้เรียนด	20
แก้ไขแผนกา	รรับนักศึกษา ให้ตรง ก่	⊺ับ ดวามเหมาะสมด้วย		
💎 ดำเนิ 🏹 อ	นการแล้ว ยู่ระหว่างดำเนินการ			
ล่าดับ	a	ถานะ		ชื่อ-สกุล
1	I	<mark>บันทึกและส่ง</mark> ส่งกลับแก้ไข		น.ส. ภัครัศ ยุทธวราชัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
2				มาย จิดิกร บอเราศรี สำนักงานมหาวิทยาลัย

8.2.4 เมื่อลำดับสุดท้าย คือ คณบดี พิจารณาและกด "บันทึกและส่ง" จะถือว่าการทบทวนแผนการ รับนักศึกษาของคณะเสร็จสมบูรณ์แล้ว และข้อมูลจะถูกส่งมายังกองแผนงาน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป