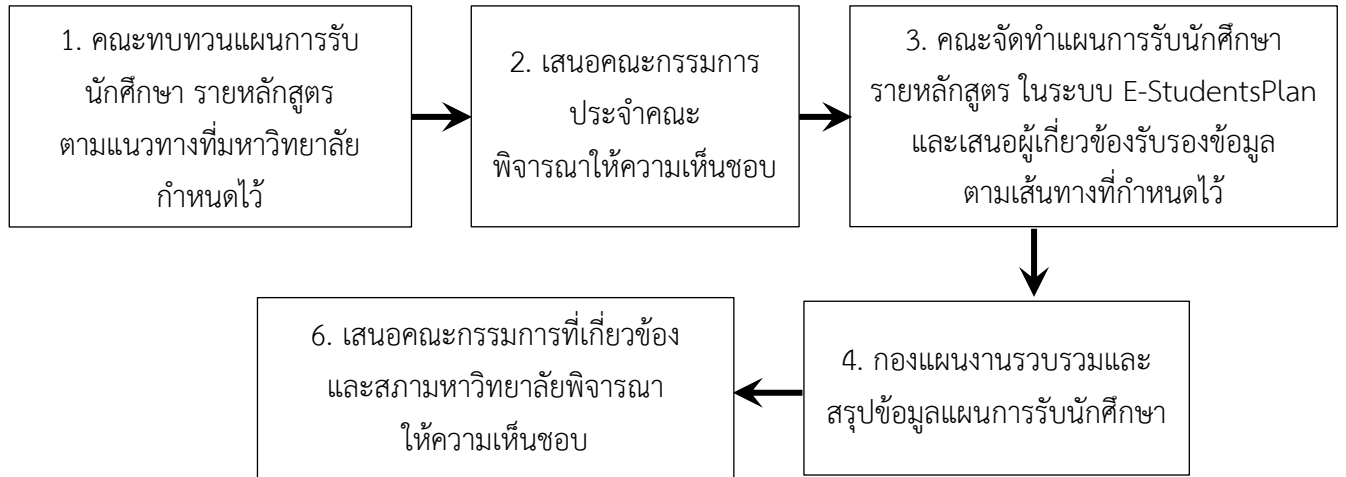


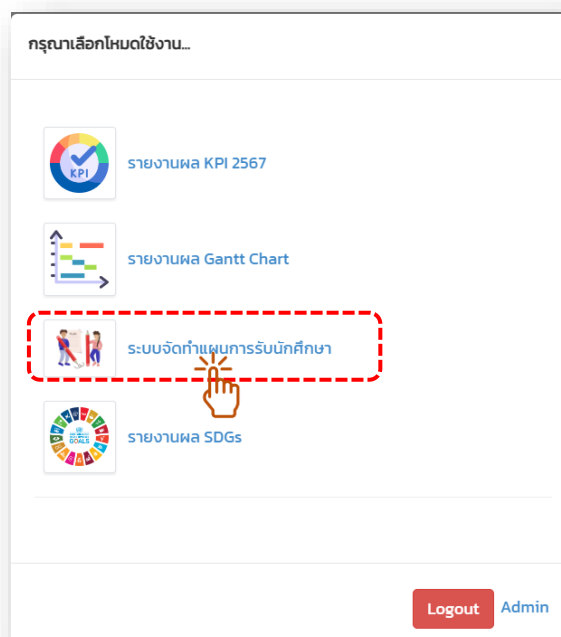
คู่มือการใช้งานระบบจัดทำแผนการรับนักศึกษา (E-StudentsPlan)

• ภาพรวมการดำเนินการ

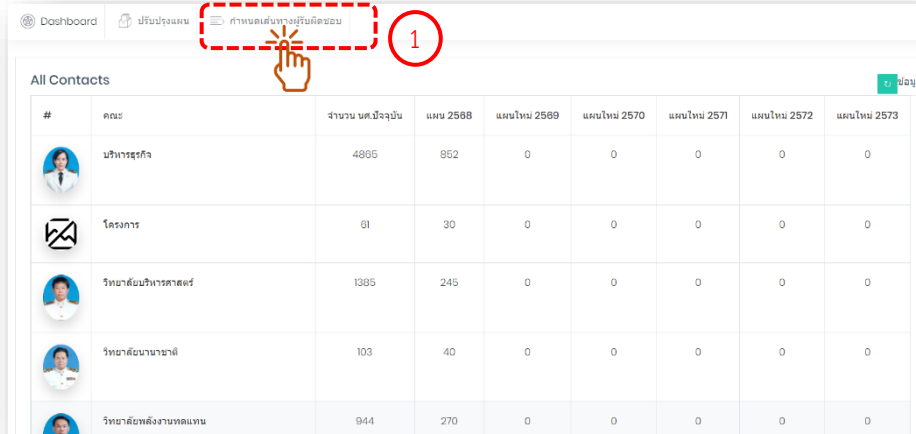


• ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักศึกษาในระบบ E-StudentsPlan

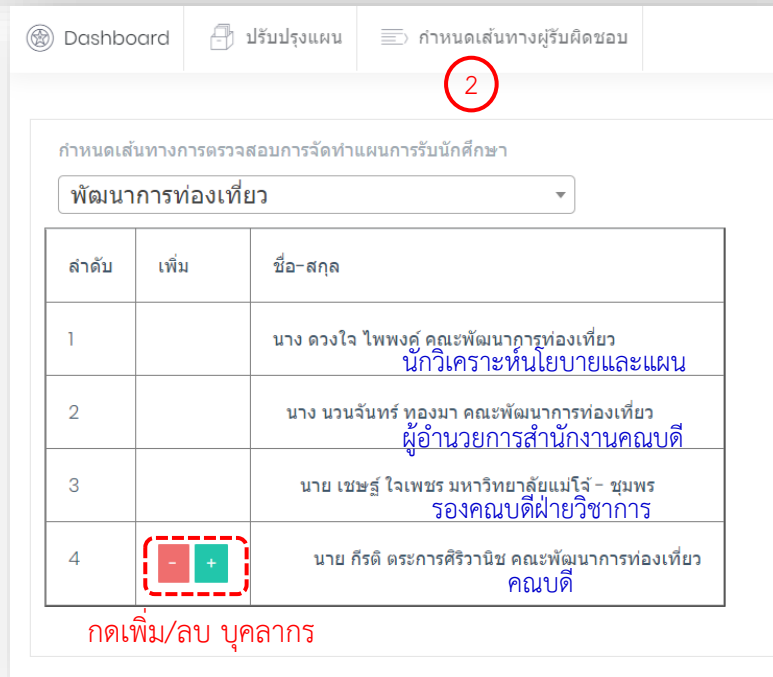
1. คณะพิจารณากำหนดแผนการรับนักศึกษา รายหลักสูตร ตามแนวทางดำเนินการและปัจจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนให้คณะ
2. นำเสนอแผนการรับนักศึกษา ทั้งรายหลักสูตรและภาพรวมของคณะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. ผู้รับผิดชอบ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการศึกษา) ในการกรอกข้อมูลแผนการรับนักศึกษาในระบบ E-StudentsPlan เข้าสู่เว็บไซต์ <https://3h.mju.ac.th> และล็อกอิน MJU Passport เพื่อเข้าสู่ระบบและเลือกเมนู “ระบบจัดทำแผนการรับนักศึกษา”



4. กำหนดเส้นทางการพิจารณาของผู้รับผิดชอบของคณะ (เฉพาะครั้งแรกในการเริ่มต้นใช้ระบบ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ที่กำหนดไว้ในเส้นทางการพิจารณา) โดยกดเพิ่ม (+) หรือลบ (-) รายชื่อบุคลากรในเส้นทางการพิจารณาได้ ทั้งนี้ ลำดับสุดท้ายของเส้นทางฯ จะต้องเป็นคนบดี เนื่องจาก เมื่อคนบดียอมรับข้อมูลแล้ว ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาของคณะจะส่งมายังกองแผนงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



#	คณะ	จำนวน นศ.ปัจจุบัน	แผน 2568	แผนใหม่ 2569	แผนใหม่ 2570	แผนใหม่ 2571	แผนใหม่ 2572	แผนใหม่ 2573
	บริหารธุรกิจ	4865	852	0	0	0	0	0
	โครงการ	91	30	0	0	0	0	0
	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1385	245	0	0	0	0	0
	วิทยาลัยนานาชาติ	103	40	0	0	0	0	0
	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	944	270	0	0	0	0	0



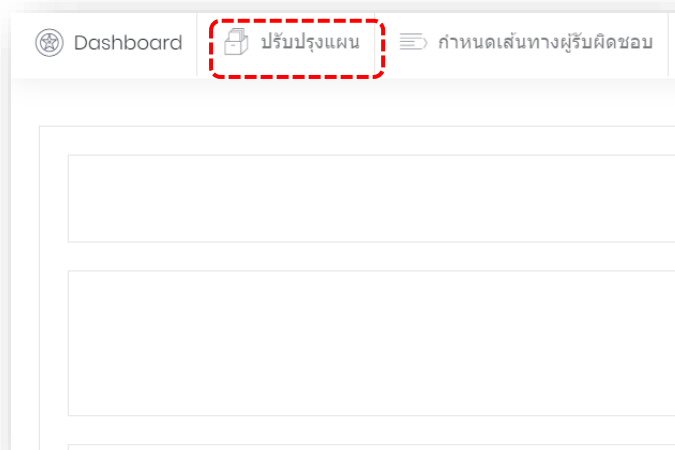
กำหนดเส้นทางการตรวจสอบการจัดทำแผนการรับนักศึกษา

พัฒนาการท่องเที่ยว


ลำดับ	เพิ่ม	ชื่อ-สกุล
1		นาง ดวงใจ ไทพงศ์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		นาง นวนจันทร์ ทองมา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
3		นาย เชษฐ ใจเพชร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร รองคนบดีฝ่ายวิชาการ
4		นาย กิรติ ตรีการศิริวานิช คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คนบดี

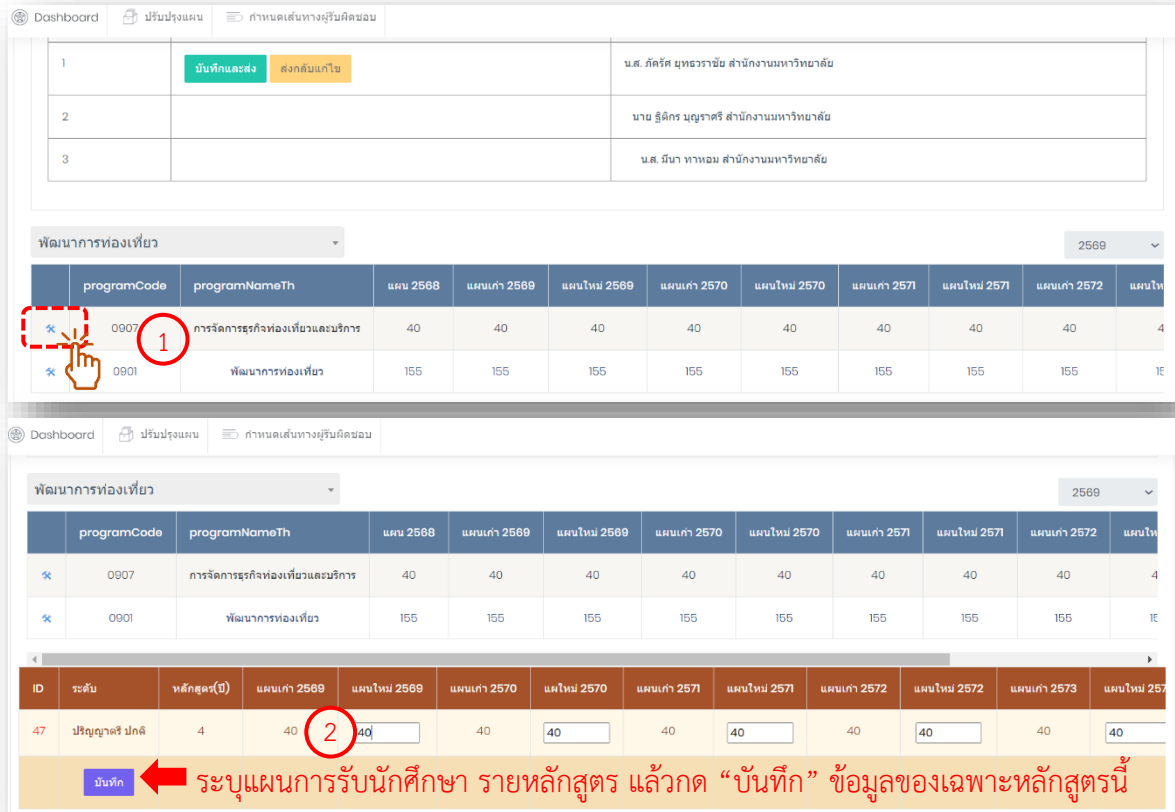
กดเพิ่ม/ลบ บุคลากร

5. จัดทำแผนการรับนักศึกษาในระบบ โดยการคลิกเลือกเมนู “ปรับปรุงแผน”



Dashboard | ปรับปรุงแผน | กำหนดเส้นทางการพิจารณา

6. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักศึกษา รายหลักสูตร
คลิกที่เครื่องหมาย  หน้าหลักสูตร เพื่อระบบแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรนั้น



Dashboard | ปรับปรุงแผน | กำหนดเส้นทางการสมัคร

programCode	programNameTh	แผน 2568	แผนเก่า 2569	แผนใหม่ 2569	แผนเก่า 2570	แผนใหม่ 2570	แผนเก่า 2571	แผนใหม่ 2571	แผนเก่า 2572	แผนใหม่ 2572
0907	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ	40	40	40	40	40	40	40	40	40
0901	พัฒนาการท่องเที่ยว	155	155	155	155	155	155	155	155	155

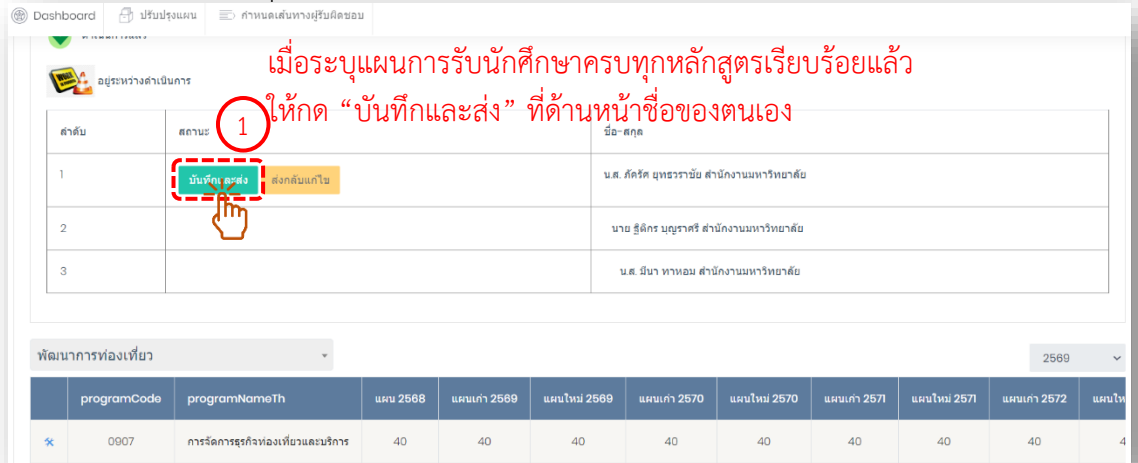
2569

ID ระดับ หลักสูตร(ปี) แผนเก่า 2569 แผนใหม่ 2569 แผนเก่า 2570 แผนใหม่ 2570 แผนเก่า 2571 แผนใหม่ 2571 แผนเก่า 2572 แผนใหม่ 2572 แผนเก่า 2573 แผนใหม่ 2573

47 ปริญญาตรี ปกติ 4 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40

บันทึก ← ระบุแผนการรับนักศึกษา รายหลักสูตร แล้วกด “บันทึก” ข้อมูลของเฉพาะหลักสูตรนี้

7. เมื่อจัดทำแผนการรับนักศึกษาทุกหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึกและส่ง” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลทั้งหมด เข้าสู่เส้นทางการพิจารณาตามลำดับที่ระบุไว้ และให้ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแนบรายงานการประชุม



Dashboard | ปรับปรุงแผน | กำหนดเส้นทางการสมัคร

เมื่อระบุแผนการรับนักศึกษาครบทุกหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึกและส่ง” ที่ด้านหน้าชื่อของตนเอง

ลำดับ	สถานะ	ชื่อ-สกุล
1	บันทึกและส่ง	น.ส. ศศิวิทย์ ยุทธราชย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
2		นาย สุวิศิษฐ์ บุญราศรี สำนักงานมหาวิทยาลัย
3		น.ส. มีนา ทาหอม สำนักงานมหาวิทยาลัย

พัฒนาการท่องเที่ยว 2569

programCode	programNameTh	แผน 2568	แผนเก่า 2569	แผนใหม่ 2569	แผนเก่า 2570	แผนใหม่ 2570	แผนเก่า 2571	แผนใหม่ 2571	แผนเก่า 2572	แผนใหม่ 2572
0907	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ	40	40	40	40	40	40	40	40	40

รายละเอียด

กฎระเบียบมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่... (ปี พ.ศ.)

1

อธิบายเพิ่มเติม... 2 แนบรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

แนบรายงานการประชุม

Drop files here

Select File Please select file(s) to upload.

Upload

Close Save changes

8. เส้นทางการพิจารณาลำดับที่ 2 ถึงลำดับสุดท้าย (คนบตี)

ลำดับ	สถานะ	ชื่อ-สกุล
1	✓	น.ส. ศิตรีศ ยูทธวรราชย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
2	เห็นชอบ ส่งกลับแก้ไข	นาย สุธีกร บุญราชศรี สำนักงานมหาวิทยาลัย
3		น.ส. มีนา ทาหอม สำนักงานมหาวิทยาลัย

พัฒนาการท่องเที่ยว 2569

programCode	programNameTh	แผน 2568	แผนเก่า 2569	แผนใหม่ 2569	แผนเก่า 2570	แผนใหม่ 2570	แผนเก่า 2571	แผนใหม่ 2571	แผนเก่า 2572	แผนใหม่ 2572
0907	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ	40	40	40	40	40	40	40	40	40
0900	พัฒนาการท่องเที่ยว	156	156	156	156	156	156	156	156	156

8.1 หากเห็นชอบ ให้กด “บันทึกและส่ง”

8.2 หากต้องการให้ผู้จัดทำข้อมูล (ลำดับที่ 1) ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

8.2.1 ให้กด “ส่งกลับและแก้ไข”

8.2.2 ให้ระบุรายละเอียดการตีกลับข้อมูลว่าต้องการให้ผู้จัดทำข้อมูลปรับปรุงแก้ไขส่วนใด

รายละเอียดการตีกลับ

กรณีที่ตีกลับให้แก้ไข ต้องระบุรายละเอียดส่วนที่ต้องการให้แก้ไขด้วย

Close ตกลง

8.2.3 ผู้จัดทำข้อมูล ลำดับที่ 1 ดำเนินการแก้ไข เมื่อกด “บันทึกและส่ง” ข้อมูลจะถูกส่งไปยังลำดับที่ 2 และเรียงลำดับการพิจารณาไปจนถึงลำดับสุดท้าย (คนบตี)

คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบตามเอกสารแนบ และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนด้วย

แก้ไขแผนการรับนักศึกษา ให้ตรง กับ ความเหมาะสมด้วย

ลำดับ	สถานะ	ชื่อ-สกุล
1	บันทึกและส่ง ส่งกลับแก้ไข	น.ส. ศิตรีศ ยูทธวรราชย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
2		นาย สุธีกร บุญราชศรี สำนักงานมหาวิทยาลัย

8.2.4 เมื่อลำดับสุดท้าย คือ คนบตี พิจารณาและกด “บันทึกและส่ง” จะถือว่าการทบทวนแผนการรับนักศึกษาของคณะเสร็จสมบูรณ์แล้ว และข้อมูลจะถูกส่งมายังกองแผนงาน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป