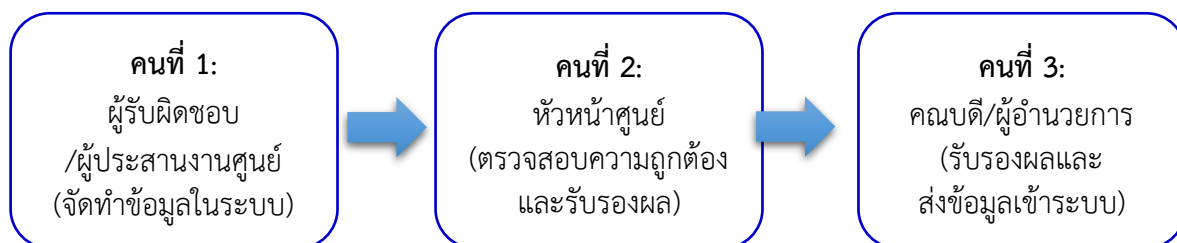


คู่มือการใช้งาน
ระบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน COR (Center Operations Report)
 ในเว็บไซต์ <https://3h.mju.ac.th>

● ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงาน



● เส้นทางการพิจารณา (ผู้ที่เกี่ยวข้อง) ในระบบ COR



● ภาพรวมลำดับขั้นตอนการใช้งานระบบ

ศูนย์ ลำดับและเส้นทางดำเนินการ	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	ผู้ประสานงานศูนย์ (ผู้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ)
2	หัวหน้าศูนย์ (ผู้รับรองผล)
3	ผู้บริหารส่วนงาน (ผู้รับรองผลและส่งข้อมูล)



วิดีโอแนะนำวิธีใช้งาน
ระบบ COR

1. หัวหน้าศูนย์/ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของศูนย์ฯ ของปีที่ผ่านมา และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของปีปัจจุบัน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ



2. ลำดับที่ 1 (ผู้รับผิดชอบ) จัดทำข้อมูลในระบบ COR

2.1 รายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

1) กรอกข้อมูลการเงิน หรือรายรับ-รายจ่ายของศูนย์

2) กรอกข้อมูลผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด

3) แนบเอกสารประกอบ 2 ไฟล์ (เฉพาะ PDF) คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานและรายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาของศูนย์

4) แนบบรูปภาพผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 5 ภาพ (เฉพาะ JPG, JPEG, PNG)

2.2 รายงานตัวชี้วัดและเป้าหมายของปีปัจจุบัน ให้ครบทุกวัตถุประสงค์



3. ลำดับที่ 2 (หัวหน้าศูนย์) ลงนามรับรองข้อมูล



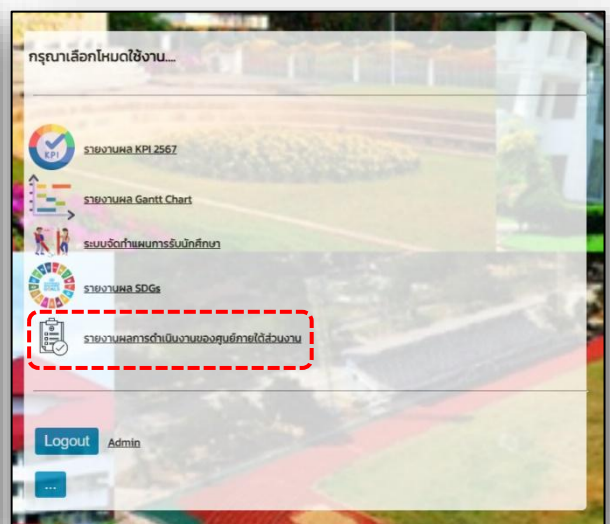
4. ลำดับที่ 3 (ผู้บริหารส่วนงาน) ลงนามรับรองข้อมูล

● ขั้นตอนการใช้งานระบบ COR

1. ขั้นตอนดำเนินการ (บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ) ของลำดับที่ 1 ผู้ประสานงานศูนย์ (ผู้บันทึกข้อมูล)

1.1 เข้าสู่ระบบ

เข้าไปหน้าเว็บไซต์ <https://3h.mju.ac.th> แล้ว Log in ด้วย MJU Passport แล้วเลือกหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน”



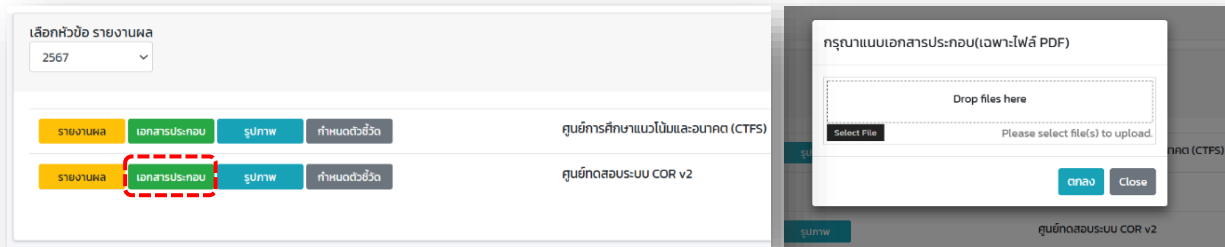
1.2 บันทึกรายงานผลดำเนินงานปีที่ผ่านมา

- 1) เข้าสู่หน้าระบบ COR หรือ Center Operations Report เพื่อรายงานผลดำเนินงานปีที่ผ่านมาของศูนย์ภายใต้ส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยระบบแสดงรายชื่อศูนย์ที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ และเมนูบันทึกข้อมูล

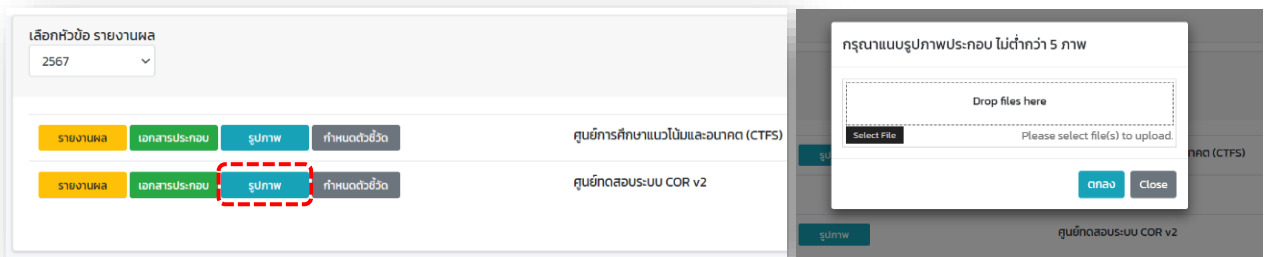
- 2) รายงานผลดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา: คลิกเลือกเมนู “รายงานผล” ของแต่ละศูนย์ → เลือก “รายงานผลดำเนินงานของปีที่ผ่านมา” → เลือก “บันทึกการเงิน” กรอกรายรับ-รายจ่าย ปีที่ผ่านมา (ถ้าไม่มีให้ใส่ 0) → กรอกผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาของแต่ละตัวชี้วัด

2) แนบเอกสารประกอบ: เลือกเมนู “เอกสารประกอบ” ขอให้แนบเอกสาร 2 ไฟล์ (**เฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น) ได้แก่

- ไฟล์ที่ 1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานที่แสดงถึงมติที่ประชุมที่รับทราบ/เห็นชอบผลการดำเนินงานของศูนย์
- ไฟล์ที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์



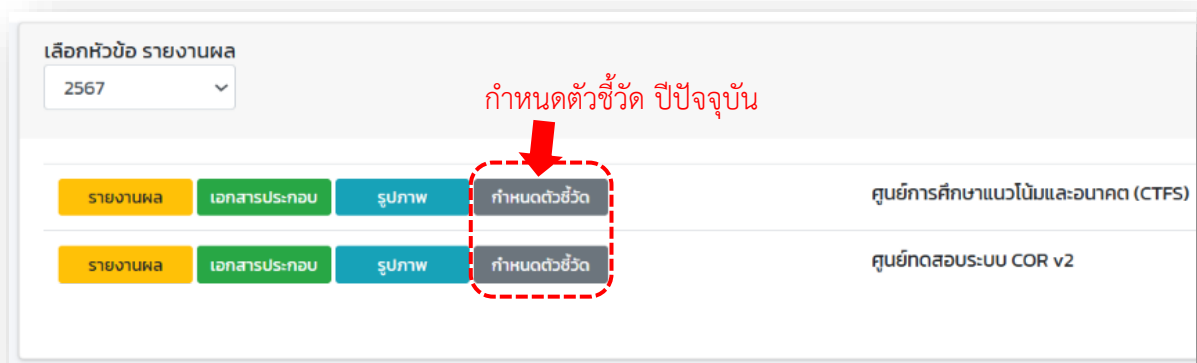
3) แนบรูปภาพ ผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างน้อย 5 ภาพ (**เฉพาะไฟล์ JPG, JPEG, PNG เท่านั้น)



1.3 กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปีปัจจุบัน

1.3.1 เมื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมารียบร้อยแล้ว → แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัด หน่วยนับ และค่าเป้าหมายของศูนย์ ปีปัจจุบัน โดยมีหลักการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) กำหนดตัวชี้วัดให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ทุกข้อ
- 2) แต่ละตัวชี้วัดจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อนั้น ๆ
- 3) กำหนดตัวชี้วัดอาจใช้ตัวชี้วัดเดิม หรือกำหนดตัวชี้วัดใหม่ก็ได้
 - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (นับได้) ขึ้นต้นด้วย จำนวน, ร้อยละ, ระยะเวลา
 - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (นับไม่ได้) ขึ้นต้นด้วย ระดับความสำเร็จ



รายละเอียด		รายละเอียดเพิ่มเติมของ ศูนย์การศึกษาแนวโน้มและอนาคต (CTFS)			
รายการ		จัดการ	เป้า	ผล	ร้อยละ
1. เพื่อศึกษาแนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	กำหนดตัวชี้วัด	กำหนดตัวชี้วัด 2568			0.00
1.1 จำนวนรายงานผลการศึกษา	ให้ครบถ้วนทุกวัตถุประสงค์	รายงานผล 2567	3		
2. เพื่อศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ 100 ปี สู่การปฏิบัติ		กำหนดตัวชี้วัด 2568			0.00
2.1 จำนวนประเด็นที่เสนอให้ขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ 100 ปี		รายงานผล 2567	5		
3. เพื่อให้องค์เสนอแนะ มาตรการ แนวทาง กลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต		กำหนดตัวชี้วัด 2568			0.00
3.1 จำนวนข้อเสนอแนะ		รายงานผล 2567	5		
4. สร้างวัฒนธรรม กระบวนการคิด และสื่อสารภาพอนาคตของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกเข้าใจ		กำหนดตัวชี้วัด 2568			0.00
4.1 จำนวนครั้งในการสื่อสารองค์กร		รายงานผล 2567	5		สายตรงคุณ

รายละเอียด...

ชื่อตัวชี้วัด

หน่วยนับ

เป้าหมาย

กรอกรายละเอียดตัวชี้วัด หน่วยนับ และเป้าหมายปีปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อนั้น ๆ

ตกลง Close

รายละเอียด		รายละเอียดเพิ่มเติมของ: ศูนย์ทดสอบระบบ COR v2		
รายการ	จัดการ	เป้า	ผล	ร้อยละ
1. วัตถุประสงค์ทดสอบ 1	กำหนดตัวชี้วัด 2568	ปีที่ผ่านมา มีเป้าหมาย-ผล 0.00		
1.1 ตัวชี้วัดทดสอบ 1	รายงานผล 2567	5	5	100.00
1.1 ตัวชี้วัดทดสอบ ปี 68	รายงานผล 2568	100		0.00
1.2 11 ตัวชี้วัดทดสอบ ปี 68	รายงานผล 2568	5		0.00
2. วัตถุประสงค์ทดสอบ 2	กำหนดตัวชี้วัด 2568	ปีปัจจุบันจะมี เฉพาะเป้าหมาย 0.00		
2.1 ตัวชี้วัดทดสอบ 2	รายงานผล 2567	5	5	100.00
2.1 ตัวชี้วัดทดสอบ ปี 68	รายงานผล 2568	100000		0.00
2.1 ตัวชี้วัดทดสอบ ปี 68	รายงานผล 2568	10		0.00

1.3.2 เมื่อลำดับที่ 1 ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา และกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของปีปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว → ให้คลิกเมนู “ยืนยันการส่ง” และระบบจะส่งข้อมูลไปยังลำดับที่ 2 หัวหน้าศูนย์ และลำดับที่ 3 ผู้บริหารส่วนงาน ซึ่งจะเป็นผู้รับรองผลและส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อให้กองแผนงานรวบรวมข้อมูลไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ขั้นตอนดำเนินการของลำดับที่ 2 (หัวหน้าศูนย์) และลำดับที่ 3 (ผู้บริหารส่วนงาน)

เมื่อข้อมูลส่งต่อมายังลำดับที่ 2 (หัวหน้าศูนย์) และลำดับที่ 3 (ผู้บริหารส่วนงาน) ให้ดูรายชื่อศูนย์ แล้วเลือกเมนู “ดูรายละเอียด” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรับรองผล

2.1 กรณีข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกเมนู “รับรองผล”

2.2 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการให้แก้ไข ให้เลือกเมนู “ตีกลับ” และระบุรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข

รายการ	จัดการ	เข้า	ผล	ร้อยละ
ภาพรวมผลสำเร็จของงานดำเนินงาน				90.00
1. วิจัยประสิทธิผลของ 1	กำหนดตัวชี้วัด 2568 รายงานผล 2567	20	35	100.00
2. วิจัยประสิทธิผลของ 2	กำหนดตัวชี้วัด 2568 รายงานผล 2567	20	16	80.00

รายละเอียด...

กรุณารอการดำเนินการ...

ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้แก้ไข

ตกลง ยกเลิก

รายชื่อผู้อนุมัติ

ผู้จัดการ บุคลากร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับรองผล

ดีกลับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อธิบดี ทาหม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หากมีการตีกลับจากลำดับที่ 2 หัวหน้าศูนย์ หรือลำดับที่ 3 ผู้บริหารส่วนงาน ข้อมูลจะถูกส่งกลับไปยังลำดับที่ 1 ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ รายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไขจะอยู่ด้านบนในส่วนของรายชื่อศูนย์ และเมื่อลำดับที่ 1 แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู “ยืนยันการส่ง” เพื่อส่งข้อมูลไปยังลำดับที่ 2 และ 3 พิจารณาตามลำดับใหม่อีกครั้ง

เมื่อลำดับที่ 2 หัวหน้าศูนย์ และลำดับที่ 3 ผู้บริหารส่วนงาน มีการ “รับรองผล” เรียบร้อยแล้ว จะมีเครื่องหมาย ✓ ที่รายชื่อผู้อนุมัติทั้ง 3 ลำดับ ถือว่าการรายงานผลของศูนย์เรียบร้อยแล้ว และข้อมูลจะส่งมายังกองแผนงาน

บัตร บุคลากร >>					
1. วัตถุประสงค์ทดสอบ 1	กำหนดวันที่รับ 2568				0.00
1.1 ตัวชี้วัดทดสอบ 1	รายงานผล 2567	5	5		100.00
1.1 จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน	รายงานผล 2568	3			0.00
1.2 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม		100			0.00
2. วัตถุประสงค์ทดสอบ 2					0.00
2.1 ตัวชี้วัดทดสอบ 2		5	3		60.00
2.1 จำนวน					0.00
2.2 จำนวน					0.00

3) เมื่อกองแผนงานได้รับรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของปีปัจจุบันของศูนย์ภายใต้ส่วนงานทุกแห่งเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการรวบรวมและสรุปผลประเมินความสำเร็จปีที่ผ่านมาของศูนย์ และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของปีปัจจุบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
