



แบบฟอร์มเสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน
คณะ/สำนัก

ชื่อศูนย์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อมูล ณ เดือน พ.ศ.

ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่

บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณาระบุนสาระสำคัญในการจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงานโดยสรุป เช่น

- เหตุผลความจำเป็น การตอบโจทยยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และการตอบโจทยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- วัตถุประสงค์
- ความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนา
- ความเสี่ยงหลักๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ชื่อศูนย์

คณะ/สำนัก

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งศูนย์ (ความพร้อมและศักยภาพที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม การให้บริการวิชาการ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่สู่ความเป็นเลิศ (ทั้งนี้อาจก่อให้เกิดรายได้หรือไม่ก็ได้))

.....
.....
.....

๒. ผลการวิเคราะห์การตอบโจทย์ยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

.....
.....
.....

๓. ผลการวิเคราะห์การตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม

.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์ของศูนย์ (จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นและผลการวิเคราะห์ ในข้อที่ ๑ - ๓)

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓

๕. พันธกิจของศูนย์ (จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในข้อที่ ๒)

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

๖. การบริหารจัดการบุคลากร (จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ให้ระบุถึงการมอบหมายบุคลากรให้ปฏิบัติงานของศูนย์ภายใต้หน่วยงาน และโดยกำหนดเป็นภาระงานเพิ่มเติมของบุคลากร และการจ้างบุคคลในลักษณะจ้างเหมา ในกรณีที่ได้รับโครงการที่มีงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการในปีนั้น ๆ

๖.๑ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานของศูนย์ (ภาระงานเพิ่มเติมของบุคลากร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ)				
๑				
๒				
๓				

๖.๒ บุคคลที่ได้รับการจ้างในลักษณะจ้างเหมา (กรณีที่ได้รับโครงการที่มีงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการในปีนั้น ๆ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
รายชื่อพนักงาน (ผู้ที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานของศูนย์)				
๑				
๒				
๓				

๗. ปีที่เริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงานของคุณ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๘. เป้าหมายผลผลิต เป้าหมายผลผลิตสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการ หรือพัฒนาองค์ความรู้ของคุณ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ให้ระบุถึงเป้าหมายและผลผลิตของที่ผ่านมา (ถ้ามี) และเป้าหมายผลผลิตในอนาคต

๘.๑ ผลผลิตการดำเนินงานของคุณ (เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณตามพันธกิจของคุณ)

ผลผลิต/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)			เป้าหมายผลผลิตการดำเนินงาน				
	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..
เชิงปริมาณ (ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก)								
๑.....								
๒.....								
เชิงคุณภาพ (ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก)								
๑.....								
๒.....								

๘.๒ แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพและปริมาณ)

กิจกรรม	เป้าหมายเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	ทรัพยากรที่ใช้
๑.....		
๒.....		
๓.....		

๙. การสร้างรายได้ของคุณ

- ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการดำเนินงานของคุณ
- ก่อให้เกิดรายได้จากการดำเนินงานของคุณ ปีละประมาณ บาท โดยรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของประมาณการรายได้ของหน่วยงานปกติ..... (ระบุชื่อ)..... ของส่วนงาน

๑๐. ประมาณการรายจ่าย

- ไม่มีประมาณการรายจ่ายจากการดำเนินงานของคุณ
- มีประมาณการรายจ่าย ปีละ บาท โดยรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของประมาณการรายจ่ายของหน่วยงานปกติ..... (ระบุชื่อ)..... ของส่วนงาน

๑๑. ตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผลประจำปี

วัตถุประสงค์ (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.)	ตัวชี้วัด (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อนั้น ๆ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๒๕... (ปีที่เริ่มดำเนินการ)

หมายเหตุ* ๑. กำหนดตัวชี้วัดให้ครบตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ และตัวชี้วัดจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อนั้น ๆ
 ๒. การกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ควรขึ้นต้นด้วย “จำนวน” “ร้อยละ” “ระยะเวลา” ฯลฯ ส่วนตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ จะเป็นการกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) ควรขึ้นต้นด้วย “ระดับความสำเร็จ”

๑๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการ

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการผลกระทบ
๑) เช่น - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน - ไม่มีงบประมาณดำเนินการ	
๒)	
๓)	

ลงชื่อ
 (.....)
 คณบดีคณะ.....