

นโยบายการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571

ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน โดยแผนงบประมาณดังกล่าวต้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ยุทธศาสตร์การจตุรบรรณงบประมาณประจำปีของประเทศ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลาที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) โดยบูรณาการภารกิจในพื้นที่ (Area) เชิงส่วนงาน (Function) และเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Agenda) เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (New Engine of Growth) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย S-curve และการพัฒนาเศรษฐกิจตามโมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG MODEL และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB : Strategic Performance Based Budgeting) เพื่อจัดสรรงบประมาณให้เชื่อมโยงและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัยได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลงาน Performance ในการนำส่งผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ฯ

1.3 จัดทำงบประมาณโดยใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA : Plan Do Check Act)

1.4 กำหนดเป้าหมายแผนงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการตามแผนงานและแผนงบประมาณ



ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

ส่วนที่ 2 สถานการณ์และแนวโน้ม

2.1 สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจของประเทศไทย

ผลกระทบที่ประเทศไทยได้รับจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ เศรษฐกิจโลกชะลอตัว ความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรโลกและสภาพภูมิอากาศ หนี้สินครัวเรือน ปัญหาจำนวนแรงงาน ปัญหาคุณภาพและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ปัญหาภัยแล้ง และน้ำท่วม ส่งผลให้งบประมาณของประเทศไทยตาม ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยังคงดำเนินนโยบายขาดดุล ทั้งนี้ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังและความจำเป็นของการใช้จ่ายภาครัฐ คือประมาณการรายจ่าย 3.7806 ล้านล้านบาท ประมาณการรายได้สุทธิ 2.9206 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.16% โดยได้กำหนดวงเงินกู้เพื่อชดเชยการขาดดุล 0.8600 ล้านล้านบาท (22.75%) ซึ่งในภาพรวมวงเงินรายจ่ายปี 2569 ประมาณการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.0279 ล้านล้านบาท (+0.74%)

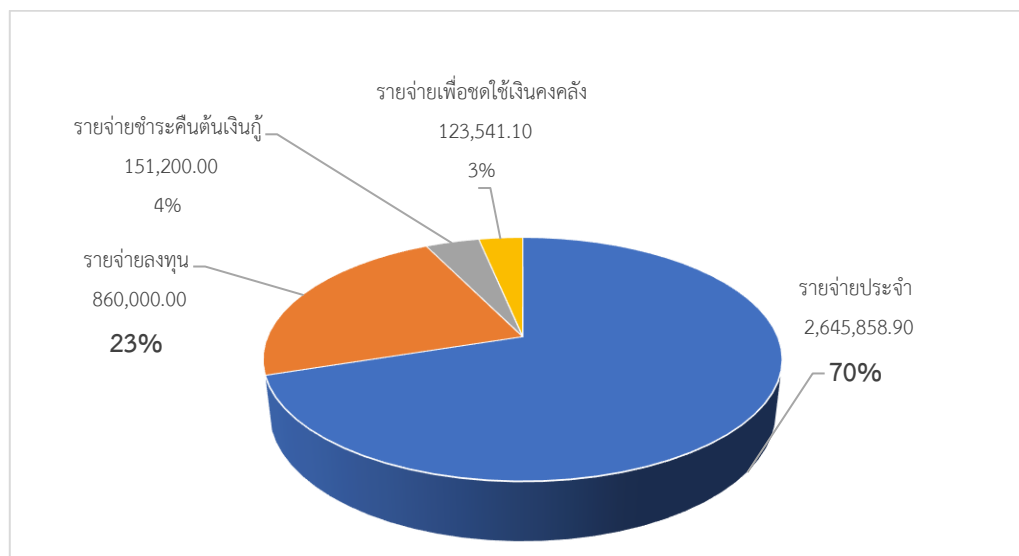
มหาวิทยาลัยแม่โจ้กับการขับเคลื่อนทิศทาง เป้าหมาย ของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.2568-2570

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)								
ทิศทาง	ทางด้านการกิจพื้นฐานของการอุดมศึกษา ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (70%)			ด้านการกิจเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ การเป็นม.ในกำกับของรัฐ พึ่งพาตนเอง เต็มโต ยั่งยืน ทำประโยชน์ให้สังคมและชุมชน และประเทศชาติโดยรวม (30%)				
	1. มีหลักสูตรทันสมัย หลากหลายสาขาและมีศาสตร์เกษตรเป็นรากฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และทักษะการทำงานตามช่วงวัย 2. การพัฒนางานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและความเปลี่ยนแปลงของโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การเกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืนเพื่อสุขภาพและสุขภาพชีวิตที่ดี (IWA) รวมทั้งการแก้ปัญหาและขยายงานวิจัยอื่นสู่นวัตกรรม เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ และใช้ในเชิงพาณิชย์ 3. บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาของสังคมและชุมชน และประเทศชาติ 5. รักษาคุณค่าศิลปวัฒนธรรม วิถีเกษตรกรรมท้องถิ่นและประเทศชาติ 6. นักศึกษาเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพ ตรงตามตลาดแรงงาน และเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก 7. อาจารย์และบุคลากร มีความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการของโลก มีสมรรถนะสูง (Competency) และทักษะที่ทันต่อสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต และส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ			I W A	1. นำความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคมและชุมชน และประเทศชาติ 2. แก้ปัญหาและสร้างโอกาสการพัฒนาให้กับสังคมและชุมชน และประเทศชาติ 3. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ และใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง และในเชิงพาณิชย์ 4. หารายได้จากการร่วมลงทุนในทรัพย์สินทางปัญญา			
	เป้าหมาย				SDGs Impact Ranking ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน			
เรื่อง Flagship			3,4,6,7,12,14,17					
เรื่อง Flagship			ด้านการเกษตรหลักที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนาของ ม. ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน เพื่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี (Intelligent Well-being Agriculture : IWA)					
มหาวิทยาลัยและส่วนงาน	Strategic Issue (SI)		1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก		2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก	3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ	4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	5 มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน
	Strategic Objective		1 Intelligent Well-being Agriculture IWA		2.1 ปันดินคน คำว่าโลกสมัยใหม่ เน้นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ 2.2 ผลงานวิจัยได้รับการยอมรับ 2.3 บริการวิชาการ 2.4 ขยายวัฒนธรรม 2.5 บริการจัดการเชิงอุปถ.	3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	4 เป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	5 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
	45 KPIs		8 KPIs		21 KPIs	6 KPIs	6 KPIs	4 KPIs
	WUR/SCIMAGO/QS/SDGs/GREEN/เกษตรอินทรีย์/เกษตรดิจิทัล/พะยูนแม่โจ้							

การจัดสรรงบประมาณปี 2569 ได้กำหนดสัดส่วนโครงสร้างรายจ่าย

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567



นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีเป้าหมายการจัดทำงบประมาณ ดังนี้

- 1) ไม่ลดสัดส่วนงบลงทุน และอุดหนุนเพื่อสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- 2) ไม่เพิ่มงบดำเนินงาน เน้นเพิ่มประสิทธิภาพ แต่ไม่เพิ่มงบประมาณ
- 3) ไม่เพิ่มอัตรากำลัง เน้นพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพ และดูแลสวัสดิการให้ทั่วถึง และเท่าเทียม
- 4) การขอรับการจัดสรรงบประมาณพิจารณาปรับเพิ่มขึ้น เท่าที่จำเป็นและต้องไม่เพิ่มรายจ่ายประจำ
- 5) จัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) ใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) นำเงินนอกงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่น มาใช้ดำเนินการเป็นลำดับแรก
- 8) เร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุนรัฐวิสาหกิจ พิจารณาลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติฯ และแผนต่างๆ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

สำหรับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เป็นเงิน 160.1360 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2568 (+4.39%) จำแนกเป็น

ด้านการศึกษา 115.000 ล้านล้านบาท ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในการผลิตและพัฒนาากำลังคนทั้งในระบบปริญญา (Degree Program) และหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree Program) ตั้งเป้าผลิตนักศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยกว่า 670,000 คน และกลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์กว่า 133,000 คน นอกจากนี้งบประมาณดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ เช่น การสร้างกำลังคนทักษะสูงในอุตสาหกรรมสมัยใหม่ อาทิ เซมิคอนดักเตอร์และ

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

อิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง ปัญญาประดิษฐ์ และยานยนต์ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 20,000 คน รวมถึงการสร้างบัณฑิตที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1,000 คน และการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้มีทักษะสมัยใหม่ ไม่น้อยกว่า 1,000 วิสาหกิจ เป็นต้น

ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 44.900 ล้านล้านบาท ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค การพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการแก้ไขประเด็นวิกฤตและเร่งด่วนของประเทศ บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีตัวอย่างผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากงบด้านววน. ครอบคลุมประเด็นการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพการแพทย์ที่เกิดจากการผลิตและจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ภายในประเทศ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบรางและยานยนต์ไฟฟ้า การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การเพิ่มรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร การเตรียมความพร้อมประเทศไทยเข้าสู่ Net Zero เป็นต้น

2.2 สถานการณ์และแนวโน้มภายในของมหาวิทยาลัย

การจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งใช้หลักการของงบประมาณฐานศูนย์ (Zero-Based Budgeting) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง แต่ค่าใช้จ่ายภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น จึงต้องหาแนวทางการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ตามสัดส่วนงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประมาณร้อยละ 30 ของงบประมาณภาพรวม และมากกว่าร้อยละ 50 ของรายรับดังกล่าว มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา จึงเป็นรายรับที่มีความยืดหยุ่นน้อยเนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม้อย่างจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบหน่วยกิตเป็นส่วนใหญ่ (นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567) ทั้งนี้ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ส่งผลให้ต้องทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อที่จะลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง โดยเฉพาะการเพิ่มรายรับ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้วงเงินประมาณการรายจ่ายมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

ส่วนที่ 3 นโยบายการจัดทำงบประมาณ

3.1 ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทาง เป้าหมาย นโยบายมหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน โดยให้จัดลำดับความสำคัญของภารกิจที่จะเสนองบประมาณในงานที่สามารถนำส่งผลผลิต ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน และนำแนวคิดเกี่ยวกับการแทนที่กันระหว่างรายจ่ายเดิมกับรายจ่ายใหม่ (3R : Review Redeploy และ Replace) เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปี (ปี 2565-2568) รวมถึงการจัดทำกรอบงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

ให้มีการบริหารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อกฎหมายที่กำหนด ตามหลักการของวินัยการเงินการคลัง และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการติดตามการดำเนินงาน (Monitoring of actual activity) อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับรู้ข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจในการบริหารได้ภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในส่วนโครงการวิจัยและบริการวิชาการควรมีการประเมิน SROI เพื่อวัดผลกระทบต่อสังคมด้วย

3.2 ให้ส่วนงานตั้งกัณวเงินสำรองมหาวิทยาลัย (ทุกส่วนงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประมาณการ รายรับ ยกเว้นกรณีมีข้อกำหนดเฉพาะจากแหล่งเงิน ทั้งนี้เพื่อรองรับ 1) กรณีรายรับจริงต่ำกว่าแผน แต่ถ้าส่วนงานใดมี รายรับจริงเป็นไปตามประมาณการ ให้สามารถเสนอขอใช้เงินส่วนที่กันสำรองไว้ของส่วนงาน และภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ 2) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ค่าเงินบาท ค่าพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน แพงขึ้น หนี้ครัวเรือนไทยสูงขึ้น และ 3) ส่วนเผื่อ เพื่อให้มีแผนคงเหลือสำหรับนำไปต่อยอดและสร้างความมั่นคงในระยะยาว ตาม บริบทมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3.3 สนับสนุนการเพิ่มแผนรายรับ เพื่อรองรับภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ รัฐ พึ่งพาตนเอง เต็มโต ยั่งยืน ทำประโยชน์ให้สังคมและชุมชน และประเทศชาติโดยรวม โดยการปรับปรุงหรือทบทวนแผน ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ด้านการศึกษา ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบริหาร การเงิน ด้านบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์สำคัญที่สอดคล้องกับเรือธง Flag Ship คือ Intelligent Well-being Agriculture หรือ IWA เช่น แผนพัฒนาด้านเกษตรอินทรีย์ แผนพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ ดังนี้

1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากหลักสูตรใหม่ ทั้ง degree หรือรูปแบบรายวิชาย่อยที่เป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตร degree ในลักษณะ credit bank สำหรับกลุ่มผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายใหม่ ซึ่งต้องเป็นหลักสูตรทันสมัย หลากหลาย สาขาและมีศาสตร์เกษตรเป็นรากฐาน ที่มีความโดดเด่นในการสามารถนำความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปพัฒนา แก้ปัญหาและสร้างโอกาสการพัฒนาให้กับสังคมและชุมชน และประเทศชาติ

2) เงินอุดหนุนวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก จากต่างประเทศ และจากภาคเอกชนใน ประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุดโครงการที่ตอบโจทย์การพัฒนา การแก้ปัญหา และสร้างโอกาสการพัฒนาให้กับสังคม และชุมชน และประเทศชาติ

3) เงินผลประโยชน์ เช่น

3.1) เพิ่มรายรับจากการนำ IP ต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ หรือการลงทุนผ่าน Magrow Holding Company ของมหาวิทยาลัย

3.2) การให้บริการวิชาการในศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยเชี่ยวชาญ โดยนำความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ สังคมและชุมชน และประเทศชาติ เช่น การเป็นที่ปรึกษา (Consultant) นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อ สร้างผู้ประกอบการรายใหม่ และใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง และในเชิงพาณิชย์

3.3) การลงทุนร่วมกับภาคเอกชน เช่นหารายได้จากการร่วมลงทุนในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการ บริหารทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง)

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

4) เงินรายได้จากการฝึกอบรม จากแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือหลักสูตรระยะสั้นทั้ง Reskill Upskill และ Newskill กลุ่มเป้าหมายในภาคการเกษตร อาหาร สุขภาพ สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว และอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับ IWA

5) เงินอุดหนุนหรือบริจาค จากเอกชน ศิษย์เก่า และเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น

6) เงินจากฟาร์ม เช่น รายได้จากการผลิต จำหน่าย ร่วมลงทุน ในผลผลิต ผลิตภัณฑ์การเกษตรและที่เกี่ยวข้อง เพื่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทั้งผู้บริโภคและผู้ผลิต หรือให้บริการทางการเกษตรสำหรับฟาร์มด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม (เกษตรอัจฉริยะ เกษตรอินทรีย์ เกษตรสุขภาพ ฯลฯ)

7) งบประมาณแหล่งอื่น เช่นเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยประเภททุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Fund : SF จากหน่วยบริหารและจัดการทุน กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจการจัดการศึกษา บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จาก สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) หรือกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.4 บริหารงบประมาณด้านบุคลากร ภายใต้เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (ไม่เกินแผน) โดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน การเกี่ยบุคลากรระหว่างส่วนงาน และการพัฒนาบุคลากร

3.5 มุ่งเน้นการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้ จากงบประมาณ และแหล่งเงินอื่น ตามลำดับ คือ

- 1) เงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) และ งบประมาณแหล่งอื่น
- 2) เงินรับฝาก
- 3) งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)
- 4) รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง / เงินสะสม / กองทุนที่ใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล
- 5) กองทุนที่ใช้ได้เฉพาะดอกผล

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้เสนอขอใช้เงินรับฝากตามวัตถุประสงค์หรือเงินปีเก่า (รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงในปีที่ล่วงมา เงินสะสม เงินกองทุน) ตามข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ (ลำดับที่ 3, 4 และ 5)

3.6 สนับสนุนให้ตั้งประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (ยกเว้นเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และงบประมาณแหล่งอื่น) ไม่เกินรายรับจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา ทั้งนี้ให้จัดการนำงบประมาณเข้าสะสม กองทุนที่ใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล โดยจัดตั้งเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ไว้รองรับแทน

3.7 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าพัฒนานักศึกษาและค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา) ต้องจัดสรรเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับทิศทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และทิศทาง เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางด้านภารกิจพื้นฐาน ข้อที่ 5 คือนักศึกษาเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพ ตรงตามตลาดแรงงาน และเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทั้งนี้สัดส่วนแผนการใช้เงินพัฒนานักศึกษา

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เพื่อตอบสนองนโยบายเชิงรุก การพัฒนางานประจำ และหรือการแก้ไขปัญหา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.8 กำหนดเป้าหมายสัดส่วนวงเงินงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2577 ดังนี้ เงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปี : เงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและงบประมาณแหล่งอื่น เป็น 50 : 50 (โดยวางค่าเป้าหมายรายรับจากภารกิจพื้นฐาน : ภารกิจยุทธศาสตร์ จาก 98 : 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็น 80 : 20 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2577) เพื่อเป็นหมุดหมายการพึ่งพาตนเอง เติบโต ยั่งยืน ทำประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และประเทศชาติโดยรวม ตามบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในทิศทางด้านการกิจเชิงยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 4. แนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

4.1 การจัดทำประมาณการรายรับ ประกอบด้วย

4.1.1 รายได้ของมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีมาจากงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นมา รัฐบาลมีการปรับลดงบประมาณที่สนับสนุนงานประจำ (Function) เนื่องจากต้องการลด ชะลอ หรือยกเลิกงานที่ซ้ำซ้อน ตามภาวะสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำส่วนที่ปรับลดไปเพิ่มให้กับภารกิจพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากเหตุต่าง ๆ เช่น การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยธรรมชาติ หรือภาวะเศรษฐกิจ รายจ่ายลงทุนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน เช่น โครงการสนับสนุนงานบริการวิชาการเชิงพื้นที่ โครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) และสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสามารถใช้งบประมาณร่วมกันให้ได้ประโยชน์ยิ่งขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

4.1.2 งบประมาณแหล่งอื่น ได้แก่

1) เงินอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแหล่งอื่น เช่น กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หน่วยงานอิสระภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตามแผนวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปี พ.ศ. 2566/2570 และจุดเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยในปีงบประมาณ 2569 กองทุน ววน. กำหนดประเภทงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีสัดส่วนทุนสนับสนุนมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) และทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) เป็น 35-40% : 60-65%

2) เงินอุดหนุนบริการวิชาการจากงบประมาณแหล่งอื่น เช่น งบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เช่น โครงการ 1 มหาวิทยาลัย 1 ตำบล , โครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา, โครงการยุวชนอาสา, โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่เพื่อสร้างคนที่มีสมรรถนะสูงสำหรับอุตสาหกรรม New Engine Growth ตามนโยบาย

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

Thailand 4.0 และการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ,โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต, โครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอื่น ๆ (ถ้ามี)

3) เงินอุดหนุนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นจากงบประมาณแหล่งอื่น เช่น งบประมาณด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, กิจกรรมนักศึกษา, กองทุนการศึกษาจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง อว. หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอื่นๆ

4) เงินเบิกเงินแทนกัน จากงบประมาณแหล่งอื่น ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่นที่ระบุลักษณะการสนับสนุนงบในลักษณะเบิกเงินแทนกัน

4.1.3 เงินรายได้ในส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ได้แก่

1) **ค่าธรรมเนียมการศึกษา** ให้ใช้จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยประกอบการจัดทำ (ข้อมูลกองแผนงาน) โดยเรียกเก็บจากนักศึกษาทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1.1) กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนานักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบและประกาศที่กำหนด

1.2) กลุ่มอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าบำรุงพิเศษ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาทดลองเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ที่เรียกเก็บ โดยให้นำประมาณการรายรับมาจัดสรร ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรประมาณการรายรับดัง ข้อ 4.3

2) **เงินผลประโยชน์** หมายถึง

2.1) เงินรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ผลิต หรือผลผลิตที่เป็นผลพลอยได้จากการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น จากครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ห้องภายในอาคาร พื้นที่เพื่อดำเนินการในลักษณะหารายได้ ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับของมหาวิทยาลัย

2.2) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

2.3) เงินรายได้ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากแผนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ทั้งทรัพย์สินมีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น IP/ เทคโนโลยีนวัตกรรม การบริการทางสังคม)

3) **เงินรายได้จากฟาร์ม** หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลผลิต จากงานฟาร์ม ตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) **เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา** หมายถึง เงินรายได้ที่ส่วนงานได้รับการจัดอบรม การประชุม การสัมมนา ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ และการประชุมลักษณะที่เป็นบริการทางวิชาการ โดยให้นำมาจัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.2556 และที่เกี่ยวข้อง

5) **เงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก** ให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีข้อมูลประกอบการประมาณการที่ชัดเจน

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

6) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด ทั้งนี้ควรมีข้อมูลที่ชัดเจนประกอบประกอบการประมาณการ

7) เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค / เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค หรือ ผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย ถ้าได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

8) เงินรายได้อื่น ให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด

4.1.4 เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

1) จากเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2561 *** สำหรับรายจ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 หรือฉบับปรับปรุงล่าสุด (ถ้ามี)

2) จากงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ให้ส่วนงานนำเข้ากองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง, เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ และหรือโครงการยุทธศาสตร์ รวมถึงค่าใช้จ่ายจำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระในปีก่อนหน้า

3) จากงบประมาณแหล่งอื่น ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของแหล่งทุน

4.1.5 เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ และกองทุน (ประกอบด้วยกองทุนที่ใช้ได้เฉพาะเงินต้น และกองทุนที่ใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล) ให้จำแนกตามแหล่งที่มา ดังนี้

- 1) จากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน)
- 2) จากงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ
- 3) จากงบประมาณแหล่งอื่น

4.1.6 เงินรับฝาก ให้ถือปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการรับฝาก และ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 การจัดทำประมาณการรายจ่าย

4.2.1 ให้ส่วนงานตั้งประมาณการงบประมาณรายจ่าย ไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับ และกันเงินสำรองไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ยกเว้นเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี, เงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่มีข้อกำหนดเฉพาะในการบริหารงบประมาณ และเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในรายการรายรับที่มีหลักฐานประกอบการคำนวณที่แสดงถึงความแน่นอน ไม่มีความเสี่ยงของผลรายรับตามแผนเช่นมีการทำสัญญาไว้แล้ว หรืออื่น ๆ ที่มีความชัดเจน : อ้างอิงกรณีข้อหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประเด็นการเก็บค่าลงทะเบียนจัดโครงการอัตลักษณ์นักศึกษา และในที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ) การกำหนดสัดส่วนเพื่อกันสำรอง ให้อ้างอิงจากข้อมูล ดังนี้ จำนวนนักศึกษา อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระหว่างปีการศึกษา, แผน-ผล รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาจำแนกรายภาคการศึกษา/รายชั้นปี, แผน-ผล ที่เป็นขนาดความแตกต่างของรายรับและรายจ่ายในปีก่อนหน้า และแนวโน้มแผนฯ ของส่วนงาน ซึ่งแต่ละส่วนงานไม่จำเป็นต้องกำหนดในอัตราที่เท่ากัน และอาจกำหนดอัตราที่แตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับสถานะการเงินและบริบทของแต่ละส่วนงาน

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

4.2.2 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ทุกแหล่งงบประมาณ (เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี, งบประมาณแหล่งอื่น, เงินรายได้ในส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ, เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ, เงินสะสมตามวัตถุประสงค์) ให้เป็นไปตามแผนงานตามโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของยุทธศาสตร์ระดับชาติ รวมแผนพัฒนาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 4 แผนงาน ประกอบด้วย

1) **แผนงานบุคลากรภาครัฐ** หมายถึง แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมลูกจ้างโครงการ ค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน) จัดสรรงบประมาณโดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน มีจำนวนอัตราค่าใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ให้ ควบคุมการเพิ่มอัตราใหม่ และจำกัดกำลังคน เพื่อปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ในสัดส่วนที่เหมาะสม ซึ่งในส่วนของ

1.1) **งบบุคลากร** ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว (ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ) ให้บริหารวงเงินจากเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน)

1.2) **งบเงินอุดหนุน** ประกอบด้วย

1.2.1) **ค่าใช้จ่ายบุคลากร** ได้แก่

1.2.1.1) **พนักงานมหาวิทยาลัย** ให้บริหารวงเงินจากเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายอื่นตามสิทธิ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งเงินสวัสดิการ (สมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน) นอกจากนี้ ในส่วนของ

ก) **พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม** ให้มหาวิทยาลัย/ส่วนงานเตรียมงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการไว้รองรับ กรณีค่าใช้จ่ายบุคลากร บางรายการ ดังนี้

ก.1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจมีมติที่ประชุมเห็นควรสนับสนุน งบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ให้จัดทำคำขอตีงบประมาณตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม หรือ

ก.2) กรณีมหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบและเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) แล้วภายในเดือนตุลาคม แต่ส่วนงานสรรหาอัตรากำลังมาบรรจุไม่ทัน 1 ธันวาคม ในปีงบประมาณนั้น หรือตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด และส่งผลให้ไม่สามารถเสนอขอเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ในปีถัดไปได้นั้น ให้นำงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ของส่วนงานมาบริหารเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน)

ก.3) ค่าใช้จ่ายในอนาคตที่มีวงเงินสูงและ เงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) อาจมีไม่เพียงพอสำหรับบริหาร เช่น เงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณ

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

และฟื้นฟูสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับกรณีดังกล่าวหากมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ฯ ดังกล่าวคงเหลือรายปีจากทุกเหตุผล เช่น บรรจุไม่ครบตามเวลา การฟื้นฟูสภาพระหว่างปี ให้นำไปปันส่วน ดังนี้

(1) ให้จัดสรรเท่าที่จำเป็นเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายบุคคล

กรณีฉุกเฉิน

(2) ให้จัดสรรเข้ากองทุนเงินชดเชย

ข) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน ซึ่งได้รับจัดสรรค่าจ้าง 1.6 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ประกอบด้วย อัตรา 1.4 สำหรับเป็นค่าจ้าง และ อัตรา 0.2 สำหรับเป็นเงินสวัสดิการนั้น ให้นำเงินอัตรา 0.2 จัดสรรเข้าเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ

ค) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานส่วนงาน ให้บริหารวงเงินงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ง) พนักงานราชการซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาของการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (2560-2563) และสำนักงบประมาณไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้อีกต่อไป ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ให้วางแผนงบประมาณเงินรายได้ไว้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ รองรับกรณีจำเป็นต้องเกลี่ยภายใต้งบประมาณที่มีอยู่เดิมด้วย

1.2.2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.2.2.1) ค่าตอบแทน ที่ต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมายและจ่ายให้ในลักษณะค่าจ้างรายเดือน หรือจ่ายควบกับค่าจ้างรายเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่งและ เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับผู้บริหาร เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนงาน ค่าตอบแทนตำแหน่งต่างๆ ฯลฯ

1.2.2.2) ค่าใช้จ่าย ที่ต้องจัดสรรให้ตามสิทธิ เช่น สมทบเบี้ยประกันสังคม, สมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

2) แผนงานพื้นฐาน หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้ง หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง งบประมาณในส่วนนี้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจพื้นฐาน ไม่สามารถจำแนกได้ว่าใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อยๆ ได้โดยเฉพาะ

3) แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และมหาวิทยาลัย ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยจัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน

ให้ส่วนงานตั้งรายการจ่ายไว้รองรับการดำเนินงานลักษณะโครงการ (Project based) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของประมาณการรายจ่ายรวมจากงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยเป็นโครงการตามแผนพัฒนาเชิงรุกของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบทิศทาง เป้าหมาย นโยบายมหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดเรื่อง Flagship

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

ด้านการเกษตรหลักที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน เพื่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี (Intelligent Well-being Agriculture หรือ IWA) และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมุ่งสู่มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco University) เพื่อสร้างสังคมแห่งการ “กินดี อยู่ดี มีสุข” สอดคล้องกับเป้าหมายของสหประชาชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งโครงการพัฒนาฐานข้อมูล / โครงการบูรณาการฐานข้อมูลให้มหาวิทยาลัยมี single data ในการบริหารจัดการองค์กร

4) แผนงานบูรณาการ หมายถึง แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนดำเนินการในแต่ละเป้าหมายของแผนบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัด และลดความซ้ำซ้อน การจัดทำงบประมาณของแต่ละแผนงานบูรณาการควรจัดทำในลักษณะ Project based

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) รายจ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 สำนักงบประมาณได้ปรับลดงบประมาณในส่วนนี้ต่ำกว่า 70 ล้านบาท และต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ 2567 โดยส่วนกลางมหาวิทยาลัย และส่วนงานต้องนำงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น งบกลางมหาวิทยาลัย และงบสำรองที่มีไว้เพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินจำเป็น และชะลอการดำเนินการและปรับลดค่าใช้จ่ายที่จำเป็นบางรายการลง เพื่อนำไปทดแทนงบประมาณจากรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีในค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่จำเป็น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา วัสดุการเกษตร ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เงินค่าสอนพิเศษ ค่าเลี้ยงรับรองเหมาจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ (เช่นรักษาความปลอดภัย ทำความสะอาด กำจัดขยะ กำจัดวัชพืช กำจัดหนูและปลวก จ้างทีมงานเกษตรและงานจ้างรายคนอื่น ๆ) โดยให้พิจารณาความคุ้มค่าในการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงาน (Outsource) เช่น การจ้างเหมายานพาหนะ และงานจ้างเหมาต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานในการกิจปกติของบุคลากรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดนี้ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมหรือยุบเลิก โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Share Resource) อย่างประหยัด คุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ตั้งค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมแซม, บำรุงรักษาทรัพย์สิน และทดแทนของเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยให้ส่วนงานจัดทำแผนบริหารจัดการและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินในความรับผิดชอบเพื่อสามารถรองรับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดจากการเสื่อมสภาพของสินทรัพย์

2) รายจ่ายดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 สำนักงบประมาณได้ปรับลดงบประมาณในส่วนนี้ต่ำกว่าร้อยละ 5 ในขณะที่มหาวิทยาลัยได้มีการขยายการดำเนินงานและต้องมียกงบประมาณรองรับ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในหมวดสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหาร ฯลฯ ตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาอย่าง

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

น้อย 3 ปีอันหลัง และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการใช้งานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ขอเพิ่มใหม่ รวมทั้งการขยายงานตามภารกิจ

3) รายจ่ายลงทุน ให้จัดทำแผนงบลงทุนระยะ 5 ปี ที่มีการทบทวนทุกปีงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำงบลงทุนรายปี โดยให้จัดลำดับความสำคัญ ที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของรายการนั้น ๆ เช่น เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน (ระบุอายุการใช้งาน) หรือรายการใหม่ที่ไม่เคยมีเนื่องจากความจำเป็นใด หรือรายการที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอหรือเสื่อมสภาพ (ระบุจำนวน) หรือรายการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (ระบุสัดส่วนการใช้งานต่อจำนวนผู้ใช้งาน)

โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไปให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการมหาวิทยาลัยโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 เห็นควรให้ส่วนงานวางแผนงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

1) โดยจัดสรรเงินรายได้จริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ(เงินเหลือจ่าย) เข้าเป็นเงินสะสมเพื่อจัดทำงบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนงาน โดยสัดส่วนคำนวณจากร้อยละ 0.5 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี(งบประมาณแผ่นดิน)

2) จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน รองรับค่าออกแบบรายการก่อสร้างเพื่อประกอบการเสนอคำของบประมาณแผ่นดิน

3) จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ของส่วนงาน รองรับค่าควบคุมงาน กรณีได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน)

ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงหลักวินัยการเงินการคลังเป็นสำคัญ

3.1) ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะ และใบเสนอราคาโดยพิจารณาราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และบัญชีนวัตกรรม เป็นลำดับแรก, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย รวมทั้งแผนการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่เสนอขอในปีปัจจุบัน และได้รับจัดสรรในปีที่ล่วงมาแล้ว เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสร้างศักยภาพในการบำรุงรักษาและหรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนางานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

3.2) ค่าสิ่งก่อสร้าง, ค่าสมทบสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน, ค่าออกแบบ, ค่าควบคุมงาน การจัดทำคำขอประเภทสิ่งก่อสร้างให้กำหนดราคาโดยพิจารณาราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างเป็นลำดับแรก และต้องมีรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ขอบเขตรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)
- 2) แบบรูปรายการ
- 3) แบบแสดงบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและปริมาณแรงงาน (ปร.)
- 4) แผนการดำเนินงาน (งวดงาน)
- 5) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่าย
- 6) พิกัด สถานที่
- 7) ผลการตรวจรับรองแบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

- 8) ผังบริเวณ
- 9) ภาพก่อน และหลัง (Perspective)
- 10) บันทึกความตกลงกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
- 11) สำเนาสัญญาการจ้างออกแบบ (กรณีจ้างหน่วยงานภายนอกออกแบบ)
- 12) แบบสรุปรายละเอียด (แบบ ง.137)
- 13) แบบฟอร์มเช็คตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 14) แผนการใช้ประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอในปัจจุบัน และได้รับจัดสรรในปีที่ล่วงมาแล้ว

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสร้างศักยภาพในการบำรุงรักษาและหรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนางานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดประกอบดังกล่าวเป็นเงื่อนไขพื้นฐานในการพิจารณาความพร้อมของรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่เสนอคำขอ โดยรายการสิ่งก่อสร้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน, คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการผังแม่บท เป็นต้น ก่อนการเสนอ

ในการนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ความสำคัญกับแผนการเสนอขอ และแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และลดค่าเสียโอกาสจากการเสื่อมสภาพ เป็นการยกระดับการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานที่มีให้เกิดความคุ้มค่า

4) รายจ่ายเงินอุดหนุน ซึ่งประกอบด้วย

1) เงินอุดหนุนที่ไม่ใช่โครงการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทุนการศึกษา ค่าใช้จ่ายในงานสำคัญๆ โดยรวมของมหาวิทยาลัย

2) เงินอุดหนุนในลักษณะโครงการ เช่น เงินอุดหนุนโครงการตามนโยบายสำคัญของประเทศ กระทรวง และมหาวิทยาลัย โครงการสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาเชิงพื้นที่

ทั้งนี้โครงการในลักษณะบริการวิชาการ ควรมีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ และมหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนชุดแผนงาน โครงการ ที่บูรณาการร่วมกัน เพื่อใช้ประโยชน์จากงบประมาณและทรัพยากรจากทุกแหล่งงบประมาณ (มหาวิทยาลัย สำนักงบประมาณ กองทุน ววน. แหล่งงบประมาณอื่น รายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการภายนอก รายได้จากเงินผลประโยชน์ เป็นต้น) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืนในผลกระทบที่มุ่งเป้ายกระดับคุณภาพชีวิตของเป้าหมายผู้รับบริการ (IMPACT) นอกเหนือจากการนำเสนอเฉพาะผลผลิตเท่านั้น เนื่องจากงบประมาณหลักในส่วนดังกล่าวคือรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี(งบประมาณแผ่นดิน) จากสำนักงบประมาณมีแนวโน้มลดลงทุกปี

ให้ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนจัดสรรค่าบำรุงพิเศษ(สุทธิ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เพื่อตั้งเป็น ค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

สำหรับเงินอุดหนุนโครงการพัฒนานักศึกษาให้พิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นบัณฑิตที่ดี เก่ง มีสุข มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยสู่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามยุทธศาสตร์ กลุ่ม

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และทิศทางการด้านภารกิจพื้นฐานของสภามหาวิทยาลัยที่ระบุให้นักศึกษาเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพ ตรงตามตลาดแรงงาน และเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

5) รายจ่ายอื่น ให้ทุกส่วนงานตั้งงบสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณการรายจ่ายรวมจากเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดข้างต้น เช่น งบกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนงาน เงินสมทบกองทุน และเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่นเงินสะสมเพื่อเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย เงินสะสมเพื่อการจัดหาและบำรุงรักษาทรัพย์สิน และงบลงทุน ทั้งนี้เงินสมทบกองทุน และเงินสะสมฯ ให้มาจากแหล่งเงินรับจริงที่สูงกว่าจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ(เงินเหลือจ่าย) เท่านั้น สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้จัดทำในรูปแบบโครงการที่ โดยขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย

4.2.3 ข้อควรพิจารณาและข้อกำหนดประกอบการตั้งประมาณการรายจ่าย

1) การปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการขอเพิ่มงบประมาณ และหรือบุคลากรเพิ่มใหม่ โดยควรเป็นไปเพื่อลดความซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพ

2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง หรือติดลบ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากเงินสะสม หรือกองทุนสะสมของส่วนงานสำหรับนำไปตั้งจ่ายในปีงบประมาณถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากส่วนงานดังกล่าวไม่มีเงินกองทุนสะสม หรือมีไม่เพียงพอ ให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ ตามข้อ 22 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.2562

3) ในกรณีที่ส่วนงานใดมีรายรับจริงเป็นไปตามแผนรายรับ และส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าแผนรายจ่ายต้นปีงบประมาณ ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินที่กันสำรองฯ ดังกล่าว โดยส่วนงานต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ และข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามขั้นตอน ดังนี้

3.1) ส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อตรวจสอบโครงสร้างงบประมาณ

3.2) กองแผนงานเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และสรุปข้อมูลรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ในการนี้มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาบริหารวงเงินที่กันสำรองไว้ในภาพรวม เพื่อมิให้วงเงินประมาณการงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของมหาวิทยาลัยสูงเกินไป

4.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร
		(ร้อยละ)
1	เงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ แนวทางหลักเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด	
2	งบประมาณแหล่งอื่น ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ แนวทางหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด	
3	เงินรายได้ในส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ	
3.1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
3.1.1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	40
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	งบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.3)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	1
1.4)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	9
1.5)	สำนักงานมหาวิทยาลัย	10
1.6)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	0.5
1.7)	กองทุนบริการวิชาการ	0.2
1.8)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0.35
1.9)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.10)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	0.65
1.11)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	0.3
1.12)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย เช่น ทำความสะอาด, րປກ., สภามหาวิทยาลัย, ดูแลภูมิทัศน์, การประชุม, งานพระราชทานปริญญาบัตร, กีฬามหาวิทยาลัย, ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน อาคาร ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภคพื้นฐาน, จัดหางบลงทุนเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาใหม่, ผู้สอบบัญชี เป็นต้น	60

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร
		(ร้อยละ)
3.1.2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายวิชา (ค่าลงทะเบียนเรียน)	
	ปริญญาตรี	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	34
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	งบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.3)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	1
1.4)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	3
1.5)	สำนักงานมหาวิทยาลัย (ยกเว้นแพร์/ชุมพร)	10
1.6)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	0.5
1.7)	กองทุนบริการวิชาการ	0.2
1.8)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0.35
1.9)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.10)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	0.65
1.11)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	0.3
1.12)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน	66
	- แม่โจ้-เชียงใหม่ ร้อยละ 66	
	- แม่โจ้-แพร์/ชุมพร ร้อยละ 76	
	บัณฑิตศึกษา	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	37
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	งบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.3)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	1
1.4)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	3
1.5)	สำนักงานมหาวิทยาลัย (ยกเว้นแพร์/ชุมพร)	10
1.6)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	0.5
1.7)	กองทุนบริการวิชาการ	0.2

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร
		(ร้อยละ)
1.8)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0.35
1.9)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.10)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	0.65
1.11)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	0.3
1.12)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
1.13)	สำนักบริหารฯ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา)	3
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน	63
	- แม่โจ้-เชียงใหม่ ร้อยละ 63	
	- แม่โจ้-แพร่/ชุมพร ร้อยละ 73	
3.1.3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	
	ปริญญาตรี	
	นักศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2567 (ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อตกลงร่วมของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง)	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	34
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	งบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.3)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	1
1.4)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามขออนุมัติสัญญาจ้างชำระ	3
1.5)	สำนักงานมหาวิทยาลัย (ยกเว้นแพร่/ชุมพร)	10
1.6)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	0.5
1.7)	กองทุนบริการวิชาการ	0.2
1.8)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0.35
1.9)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.10)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	0.65
1.11)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	0.3
1.12)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร
		(ร้อยละ)
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน - แม่โจ้-เชียงใหม่ ร้อยละ 66 - แม่โจ้-แพร่/ชุมพร ร้อยละ 76	66
	นักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย (7,000 บาท/คน/เทอม) ดังนี้	เป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	
1.2)	งบกลางมหาวิทยาลัย	
1.3)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	
1.4)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	
1.5)	สำนักงานมหาวิทยาลัย	
1.6)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	
1.7)	กองทุนบริการวิชาการ	
1.8)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	
1.9)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	
1.10)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	
1.11)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	
1.12)	ชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพัก)	
1.13)	กองทุนเงินชดเชย	
1.14)	งานส่วนกลางมหาวิทยาลัย	
1.15)	งานสำนักหอสมุด	
1.16)	งานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
1.17)	งานกองเทคโนโลยีดิจิทัล	
1.18)	งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	
1.19)	เงินประกันอุบัติเหตุ	
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน (หลังหัก 7000 บาท)	
	บัณฑิตศึกษา (ทุนรหัส)	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	37

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร
		(ร้อยละ)
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	งบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.3)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	1
1.4)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	3
1.5)	สำนักงานมหาวิทยาลัย (ยกเว้นแพร์/ชุมพร)	10
1.6)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	0.5
1.7)	กองทุนบริการวิชาการ	0.2
1.8)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0.35
1.9)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.10)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	0.65
1.11)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	0.3
1.12)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
1.13)	สำนักบริหารฯ (งานด้านบัณฑิตศึกษา)	3
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน - แม่โจ้-เชียงใหม่ ร้อยละ 63 - แม่โจ้-แพร์/ชุมพร ร้อยละ 73	63
3.1.4	ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ได้แก่ ค่าโอนย้ายสาขาวิชาฯ, ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนพ้นวันกำหนด, ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	40
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	งบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.3)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	1
1.4)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	9
1.5)	สำนักงานมหาวิทยาลัย	10
1.6)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	0.5
1.7)	กองทุนบริการวิชาการ	0.2

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร
		(ร้อยละ)
1.8)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0.35
1.9)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.10)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	0.65
1.11)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	0.3
1.12)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน ได้แก่ สำนักบริหารฯ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	60
3.1.5	ค่าบำรุงพิเศษ	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	16
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	กองทุนพัฒนาบุคลากร	0.5
1.3)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	0.5
1.4)	กองทุนบริการวิชาการ	0.2
1.5)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0.35
1.6)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.7)	ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย	0.65
1.8)	ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ (Scopus)	0.3
1.9)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.25
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.25
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน	84
3.1.6	ค่าพัฒนานักศึกษา	100
	ส่วนที่ 1 ชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำ และอาคารหอพัก) เฉพาะจากนักศึกษาปริญญาตรี แม่โจ้-เชียงใหม่ (200 บาท/คน/เทอม)	17.39
	ส่วนที่ 2 จัดสรรเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ ดังนี้	82.61
	2.1) เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา	30 ของส่วนที่ 2
	2.2) เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา	10 ของส่วนที่ 2

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร
		(ร้อยละ)
	2.3) เพื่อรองรับงาน/โครงการ / กิจกรรม พัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) โดยเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) เวชภัณฑ์ 2) ด้าน IT 3) ด้านห้องสมุด 4) ทักษะภาษา 5) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ)	60 ของส่วนที่ 2
3.1.7	ค่าบำรุงหอพัก	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	36
1.1)	งบทกลางมหาวิทยาลัย	4
1.2)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค่างชำระ	9
1.3)	สำนักงานมหาวิทยาลัย (ยกเว้นแพร์/ชุมพร)	10
1.4)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0
1.5)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
1.6)	สมทบสะสมเพื่อสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	3
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านหอพักนักศึกษา และภารกิจส่วนกลางสำหรับกิจการนักศึกษา - แม่โจ้-เชียงใหม่ ร้อยละ 64 - แม่โจ้-แพร์/ชุมพร ร้อยละ 74	64
3.1.8	ค่าลงทะเบียนรับปริญญา	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	36
1.1)	กองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	3
1.2)	งบทกลางมหาวิทยาลัย	4
1.3)	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค่างชำระ	9
1.4)	สำนักงานมหาวิทยาลัย	10
1.5)	กองทุนพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	0
1.6)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายงานพระราชทานปริญญาบัตร	64

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร (ร้อยละ)
3.2	เงินผลประโยชน์	100
1)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน	90
3.3	เงินจากฟาร์ม	100
1)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน	90
3.4	เงินจากการสัมมนาและฝึกอบรม	
1)	สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10
2)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนงาน	90
3.5	เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ และการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	
3.5.1	เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	7.5
1.1)	งบบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.2)	กองทุนบริการวิชาการ	2.5
1.3)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
2)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายโครงการ ,สำนักวิจัย และส่วนงานต้นสังกัด	92.5
	เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	100
1)	สมทบงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้	7.5
1.1)	งบบกลางมหาวิทยาลัย	4
1.2)	กองทุนวิจัยและพัฒนา	2.5
1.3)	กองทุนเงินชดเชย/อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	1
	1) กองทุนเงินชดเชย	0.5
	2) อุดหนุนเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.5
2)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายโครงการ ,สำนักวิจัย และส่วนงานต้นสังกัด	92.5

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

หลักเกณฑ์การจัดสรร		เกณฑ์การจัดสรร (ร้อยละ)
3.6	เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค	100 ตามวัตถุประสงค์
3.7	รายได้อื่น จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด	
4	เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	
4.1	จากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน)	
4.2	จากรายได้งบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2566)	
	1) สมทบกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง ส่วนที่เหลือนำไปตั้ง ข้อ 2) และหรือ ข้อ 3	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
	2) เงินสะสมตามวัตถุประสงค์	ไม่เกินร้อยละ 90
	3) เพื่อดำเนินการโครงการยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายจำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่เกินร้อยละ 10
	**ทั้งนี้ต้องมีหนี้ค้างชำระในปีก่อนหน้า โดยให้กำหนดสัดส่วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
5	เงินสะสมตามวัตถุประสงค์/กองทุน	ตามวัตถุประสงค์
6	เงินรับฝาก และเงินนอกงบประมาณอื่นๆ	ตามวัตถุประสงค์

ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2568 วันที่ 15 มีนาคม 2568

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 มกราคม 2568, คณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567, คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567