

ภาระงานของบุคลากรสังกัดงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	
1.1 ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มยุรา/ณัชนพร/อาทิตย์ (IT)
1.2 ระบบฐานข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	มยุรา/วรกานต์/วสุ (IT)
1.3 ระบบฐานข้อมูลความความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	มยุรา/วัชรภรณ์/วสุ (IT)
1.4 ระบบความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	มยุรา/วัชรภรณ์/วสุ (IT)
1.5ระบบรายงานการวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิต(SCH)และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา(FTES)	มยุรา/วัชรภรณ์/วสุ (IT)
1.6 ระบบการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มยุรา/ณัชนพร/วรกานต์/ณัฐกฤตา (IT)
2. งานวิเคราะห์เชิงสารสนเทศ	
2.1 การวิเคราะห์ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
2.1.1 ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/ณัชนพร
2.1.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/วรกานต์
2.2 การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	
2.2.1 ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/วรกานต์
2.2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/วรกานต์
2.3 วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	
2.3.1 ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/วัชรภรณ์
2.3.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/วัชรภรณ์
2.4 วิเคราะห์ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	
2.4.1 ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/วัชรภรณ์
2.4.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/วัชรภรณ์
2.5 วิเคราะห์จำนวนหน่วยกิต(SCH)และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา(FTES)	
2.5.1 ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/วัชรภรณ์
2.5.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/วัชรภรณ์
2.6 วิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มยุรา/ณัชนพร/วรกานต์
2.6.1 ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/ณัชนพร/วรกานต์
2.6.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/ณัชนพร/วรกานต์
2.7 วิเคราะห์นักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
2.7.1 ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/ณัชนพร
2.7.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/วรกานต์

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.8 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย	มยุรา/วรกานต์
3. การจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ติดตาม รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงาน	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
4. วิจัยสถาบัน	
4.1 ติดตามความก้าวหน้าโครงการ	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
4.2 สรุปผลโครงการวิจัยฯเพื่อการบริหาร/ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
5. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย (IUM)	
5.1 ฐานข้อมูลนักศึกษา	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
5.2 ฐานข้อมูลหลักสูตร	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
5.3 ฐานข้อมูลงบประมาณ	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
5.4 ฐานข้อมูลบุคลากร	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
5.5 ฐานข้อมูลอาคารและสถานที่	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
5.6 ฐานข้อมูลด้านวิจัยและบริการวิชาการ	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
5.7 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์
6. Good University Report (GUR) รายงานกิจการมหาวิทยาลัยที่ดี	มยุรา/วรกานต์
7. แผ่นพับข้อมูลสารสนเทศ	มยุรา/ธัชพร
8. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย กิจกรรมควบคุมภายในมหาวิทยาลัย และงานบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	มยุรา/ธัชพร/วรกานต์/วัชรภรณ์