

เสนอการแบ่งส่วนงานภายใน

คณะ/สำนัก.....

## มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2555

**บทสรุปผู้บริหาร**

(ให้ระบุรายละเอียดเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ทั้งหมด 11 ข้อโดยสรุป)

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**สารบัญ**

**หัวข้อ หน้า**

**บทสรุปผู้บริหาร**

**สารบัญ**

1. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งส่วนงาน
2. พันธกิจของส่วนงาน
3. วัตถุประสงค์ของส่วนงาน วัตถุประสงค์ของส่วนงาน
4. การจัดองค์กร
   1. โครงสร้างส่วนงานภายใน
   2. โครงสร้างการบริหารงานส่วนงานภายใน
5. ระบบการบริหารงานบุคคล
   1. บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน
   2. ความต้องการบุคลากรในอนาคต
6. เป้าหมายผลผลิต
   1. ผลผลิตการให้บริการ
   2. แนวทางการพัฒนาการให้บริการ
7. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
8. แหล่งที่มาของรายได้

8.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ

8.2 ประมาณการงบประมาณตามหมวดรายจ่าย

9. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน

10. การกำกับตรวจสอบ

11. แผนการดำเนินงาน

**ชื่อส่วนงานภายใน …………………….**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

----------------------------------

**1. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งส่วนงาน** (จะต้องให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ/ศักยภาพความพร้อมของมหาวิทยาลัย มีเหตุผลความจำเป็นด้านวิชาการและให้การให้บริการของหน่วยงานอย่างไร)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

**2. พันธกิจของส่วนงาน (**จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้**)**

1. ........................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................

3. .......................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์ของส่วนงาน** (จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็น**ในข้อที่ 1)**

1. ........................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................

3. .......................................................................................................................................

ตัวอย่าง

**4. การจัดองค์กร (**จะต้องมีการจัดรูปแบบองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมาภิบาล และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ **การจัดองค์กรจะต้องมีรูปแบบที่กระชับ และลดขั้นตอนการให้บริการ)**

**4.1 โครงสร้างส่วนงานภายใน**

**โครงสร้างองค์กร**

**ชื่อคณะ/สำนัก.......**

ชื่อส่วนงานภายใน

........................

ชื่อส่วนงานภายใน

........................

ชื่อส่วนงานภายใน

........................

ชื่อส่วนงานภายใน

........................

**(ชื่อคณะ/สำนัก)............** แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ................ ดังนี้ (ให้ระบุภาระงานของแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน

**1. ชื่อส่วนงานภายใน** (พร้อมทั้งอธิบายภาระงาน เช่น สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย 5 งาน ซึ่งแต่ละงานมีภาระงานใดบ้าง)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................

**2. ชื่อส่วนงานภายใน** (พร้อมทั้งอธิบายภาระงาน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................

**3. ชื่อส่วนงานภายใน** (พร้อมทั้งอธิบายภาระงาน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................

**4.2 โครงสร้างการบริหารงานส่วนงานภายใน**

ตัวอย่าง

**ตัวอย่างรูปแบบโครงสร้างการบริหาร**

**คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก (ถ้ามี)**

**สภามหาวิทยาลัย**

**มหาวิทยาลัย**

**หัวหน้าส่วนงาน……………**

**(คณบดี/ผู้อำนวยการ)**

**ชื่อบุคลากรในแต่ละส่วนงาน**

**1.........................**

**2.........................**

**3.........................**

**คณบดี/ผู้อำนวยการ**

**หัวหน้าส่วนงานภายใน**

**หัวหน้าส่วนงานภายใน**

**หัวหน้าส่วนงานภายใน**

**ชื่อบุคลากรในแต่ละส่วนงานภายใน**

**1.........................**

**2.........................**

**3.........................**

**ชื่อบุคลากร ในแต่ละส่วนงานภายใน1.........................**

**2.........................**

**3.........................**

**5. ระบบการบริหารงานบุคคล** (จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ให้ระบุถึงระเบียบข้อบังคับหรือแนวทางในการบริหารจัดการ เช่น ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ระบบการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่ง ความก้าวหน้าในตำแหน่งหรือสายงานของบุคลากร (Career Path) แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เช่น ระบบการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การให้รางวัล การฝึกอบรม/พัฒนา หรือแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ แทนการรับบุคลากรใหม่

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**5.1 บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **คุณวุฒิ / สาขาวิชา** |
| **สายวิชาการ** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **สายสนับสนุน** | | | |
| **1. ชื่อส่วนงานภายใน..............** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **2. ชื่อส่วนงานภายใน..............** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**5.1 ความต้องการบุคลากรในอนาคต** (กรณีที่มีความจำเป็น)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งของบุคลากร** | **จำนวนปัจจุบัน (คน)** | **แผนความต้องการอัตรากำลัง** | | | | **หมายเหตุ** |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** |  |
| **บุคลากรสายวิชาการ** | |  | | | | |
| 1………………... |  |  |  |  |  |  |
| 2 ………………… |  |  |  |  |  |  |
| **รวม(สายวิชาการ)** |  |  |  |  |  |  |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** | | | | | | |
| 3 ................................ |  |  |  |  |  |  |
| 4 .............................. |  |  |  |  |  |  |
| **รวม(สายสายสนับสนุน)** |  |  |  |  |  |  |
| **รวมสายวิชาการ+สนับสนุน** |  |  |  |  |  |  |

**6. เป้าหมายผลผลิต** เป้าหมายผลผลิตการให้บริการของหน่วยงาน**ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ** ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ให้ระบุถึงเป้าหมายและผลผลิตการให้บริการของหน่วยงานทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ยกตัวอย่าง เช่น จะผลิตบัณฑิตระดับใด จำนวนนักศึกษาที่เปิดรับในแต่ละชั้นปี จำนวนเท่าไหร่ หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่จะเปิดดำเนินการ พร้อมทั้งระบุชื่อปริญญา หรือหน่วยงานสนับสนุนเช่น การให้บริการแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

**6.1 ผลผลิตการให้บริการ (เชิงคุณภาพและปริมาณตามพันธกิจของคณะ/สำนัก)**

| **ผลผลิต/กิจกรรม** | **เป้าหมายการให้บริการ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** | **2559** |
| **เชิงปริมาณ** (ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก)  1..............................................................  2.............................................................  **เชิงคุณภาพ** (ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก)  1.............................................................  2............................................................. |  |  |  |  |  |

**6.2 แนวทางการพัฒนาการให้บริการ (เชิงคุณภาพและปริมาณ)**

| **กิจกรรม/โครงการ** | **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | **ทรัพยากรที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1……………………………........ |  |  |
| 2……………………………........ |  |  |
| 3…………………………………… |  |  |

**7. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน**

**ระบบและกลไกในการควบคุมมาตรฐานและคุณภาพ** การจัดตั้งส่วนงานภายในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเน้นเรื่องคุณภาพ มาตรฐาน อาทิ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกลไกหรือวิธีการที่จะควบคุมจำนวนนักศึกษา เป็นต้น

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8. แหล่งที่มาของรายได้** (จะต้องระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน**)**

**8.1) ประมาณการงบประมาณรายรับ**

หน่วย : ล้านบาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | **ประมาณการรายรับงบประมาณ** | | | | | **รวม** |
|  | | **2555** | **2556** | **2557** | **2558** | **2559** |  |
| 1. | งบประมาณแผ่นดิน(งบบุคลากรเดิม) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | งบประมาณเงินรายได้ |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 เงินผลประโยชน์ |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3 รายได้ทางอ้อม(จากงานวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 อื่นๆ |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ประมาณการงบประมาณตามหมวดรายจ่าย**

| **รายการ** | **งบประมาณ** | | | | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี 2555** | **ปี 2556** | **ปี 2557** | **ปี 2558** | **ปี 2559** |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |
| **งบบุคลากร** |  |  |  |  |  |  |
| **1. หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ  1.2 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| **2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน |  |  |  |  |  |  |
| *งบดำเนินงาน* |  |  |  |  |  |  |
| *3. หมวดตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ* |  |  |  |  |  |  |
| **3.1 ค่าตอบแทน**   1. รายการ (โปรดระบุ) ……   **3.2 ค่าใช้สอย**   1. รายการ (โปรดระบุ).......   **3.3 ค่าวัสดุ**   1. รายการ (โปรดระบุ) ……… |  |  |  |  |  |  |
| *4. หมวดค่าสาธารณูปโภค* 1. รายการ (โปรดระบุ) ……… |  |  |  |  |  |  |
| *งบลงทุน* |  |  |  |  |  |  |
| *5. หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง* |  |  |  |  |  |  |
| **5.1 ค่าครุภัณฑ์**   1. ครุภัณฑ์ (โปรดระบุ) ………..   **5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**   1. รายการ (โปรดระบุ) ……….. |  |  |  |  |  |  |
| *งบเงินอุดหนุน* |  |  |  |  |  |  |
| *6. หมวดเงินอุดหนุน* |  |  |  |  |  |  |
| 1. รายการ (โปรดระบุ) ........................ 2. รายการ (โปรดระบุ) ........................ |  |  |  |  |  |  |

**9. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน** ให้ระบุถึงระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินเช่น แนวทางการจัดสรรงบประมาณตามผลผลิต แนวทางการจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการติดตามประเมินผลเป็นต้น

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. การกำกับตรวจสอบ** หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการตามให้เป็นไปตามกฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น แนวทางหรือระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การตรวจสอบการดำเนินงาน และระบบบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………..………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**11. แผนการดำเนินงาน** ต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน โดยให้ระบุเป้าหมายผลผลิตที่ชัดเจนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพตลอดจนงานในเชิงพัฒนา(ยุทธศาสตร์)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ** | **แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ** | | | | |
| **ปี2555** | **ปี2556** | **ปี2557** | **ปี2558** | **ปี2559** |
| 1. ................................................................... |  |  |  |  |  |
| 2. ................................................................... |  |  |  |  |  |
| 3. ................................................................... |  |  |  |  |  |
| 4. ................................................................... |  |  |  |  |  |
| 5. ................................................................... |  |  |  |  |  |