



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๓๕๔

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการวิจัยสถาบัน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกรอบการวิจัยสถาบัน จำนวน ๕ กรอบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการวางแผน นโยบาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการกำหนดกรอบวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย การรวบรวม วิเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะและนโยบายผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
๒. ข้อมูลการประเมินคุณภาพภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการต่าง ๆ
๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
๕. ผลประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

โดยกรอบวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านวิชาการและการผลิตบัณฑิต
 ๒. ด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ๓. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ
 ๔. ด้านการจัดอันดับและการแข่งขันในระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดของ WUR SCIMAGO และ SDGs, QS ตามพันธกิจ)
 ๕. ด้านบริหารจัดการและความยั่งยืน
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ การวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ให้กองแผนงานทำหนังสือแจ้งทุกส่วนงานทราบ และพิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการตามกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๕๑๖
วันที่ 20 พ.ย. 2568
เวลา 14:15 น.
15๐๘ น. (๒๐/๑๑/๖๘)

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิจัยสถาบัน โทร. 3118

ที่ อว 69.2.2/925

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568 นั้น ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมวันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 1 วาระ เพื่อพิจารณา คือ กรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอโปรดบรรจุวาระการประชุมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่...

ไปรษณีย์

20 พ.ย. 2568

(นางลัดดาวรรณ ป่ารงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

20 พ.ย. 2568

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

20 พ.ย. 2568

ดำเนินการค้นเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

20 พ.ย. 2568

ระเบียบวาระที่.....พิจารณากรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 ได้เห็นชอบกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมกรอบการวิจัยสถาบัน จำนวน 5 กรอบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ การศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการวางแผน นโยบายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

โดยมีกระบวนการกำหนดกรอบวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย การรวบรวม วิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- 1) ข้อเสนอแนะและนโยบายผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
- 2) ข้อมูลการประเมินคุณภาพภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการต่าง ๆ
- 3) ผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- 5) ผลประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

2. กรอบวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1 ด้านวิชาการและการผลิตบัณฑิต

2.1.1 แนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติจริง (Project-based Learning, IWSP) ทั้งในและนอกห้องเรียน

2.1.2 การพัฒนารูปแบบการสอนภาษาต่างประเทศที่เน้นการสื่อสารและปฏิบัติจริงกับเจ้าของภาษา

2.1.3 การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองทักษะดิจิทัล เช่น AI, Digital Literacy, Digital Agriculture

2.1.4 แนวทางการพัฒนาทักษะ Soft Skills สำหรับบัณฑิตยุคใหม่

2.2 ด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2.1 การพัฒนาทักษะ Soft Skills และการสื่อสาร เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การตัดสินใจ จริยธรรม และการนำเสนอ เพื่อยกระดับสมรรถนะบัณฑิต

2.2.2 การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับศิษย์เก่า เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสร้างความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

2.2.3 การพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา

2.3 ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

2.3.1 การพัฒนารูปแบบการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคมเพื่อเพิ่มผลลัพธ์และผลกระทบจากงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.3.2 การพัฒนากลไกบริหารจัดการทรัพย์สินและการสร้างรายได้จากผลงานวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน

2.3.3 การพัฒนารูปแบบบริการวิชาการที่ตอบโจทย์สังคม ชุมชน และประเทศ เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

2.3.4 แนวทางการสร้างโจทย์วิจัยและบริการวิชาการเพื่อตอบสนองนโยบายเกษตรสุภาพในระดับนานาชาติ

2.4 ด้านการจัดอันดับและการแข่งขันในระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดของ WUR SCIMAGO และ SDGs, QS ตามพันธกิจ)

2.4.1 การพัฒนากลยุทธ์เพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การติดอันดับ 10 แรกของไทย ใน SCIMAGO Ranking และ QS Ranking สาขาเกษตรและป่าไม้

2.4.2 แนวทางการเสริมสมรรถนะเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับสากล (WUR, SCIMAGO, QS, SDGs) อย่างมีระบบและต่อเนื่อง

2.4.3 การพัฒนาแนวทางขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University Ranking และ Net Zero Carbon เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

2.5 ด้านบริหารจัดการและความยั่งยืน

2.5.1 แนวทางการบริหารทรัพย์สินผ่าน Maejo Holding Company เพื่อเพิ่มรายได้และลงทุนเชิงวิจัยร่วมกัน

2.5.2 การใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยสร้างรายได้

2.5.3 การสร้างแบรนด์มหาวิทยาลัย MJU Branding (รวมทั้งอัตลักษณ์องค์กร)

2.5.4 การประยุกต์ใช้ AI ในการบริหารจัดการ

2.5.5 การยกระดับระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมและรองรับการขยายตัว

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการและการให้คะแนน

หลักเกณฑ์	น้ำหนัก	องค์ประกอบที่พิจารณา
1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์และความจำเป็นเร่งด่วน (10%) : ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย		
1.1 ความสอดคล้องกับกรอบวิจัยสถาบัน และความจำเป็นเร่งด่วนในการตอบสนองยุทธศาสตร์	10%	สอดคล้องกับกรอบวิจัยสถาบัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายเกษตรอัจฉริยะ เพื่อสุขภาวะที่ดี (IWA)
2. มิติความชัดเจนและความเหมาะสมของโครงการ (90%) : ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน และประโยชน์ที่จะได้รับ		
2.1 ความสอดคล้องของชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ และความเป็นไปได้ของโครงการ	30%	ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ คำถามวิจัย และผลที่คาดว่าจะได้รับ ต้องมีความเชื่อมโยงกันอย่างมีตรรกะ สอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่ศึกษา และสามารถดำเนินการได้จริงภายใต้ทรัพยากร เวลา และเงื่อนไขที่กำหนด
2.2 ขั้นตอนและวิธีดำเนินโครงการ (ระเบียบวิธีวิจัย)	30%	ระเบียบวิธีวิจัยต้องมีความเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ ครอบคลุมแบบแผนการวิจัย การเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิธีการเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับและแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์	30%	ผลลัพธ์ของโครงการต้องมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ไม่ว่าจะเป็นมิติของการสนับสนุนนโยบาย การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การต่อยอดเชิงวิจัยและนวัตกรรมหรือการยกระดับบริการวิชาการแก่สังคม

8. แบบข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน

ข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบการเขียนข้อเสนอโครงการ โดยมีหัวข้อหลักดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ชี้ให้เห็นความขัดแย้งระหว่างสภาพจริงกับสภาพที่ควรจะเป็น)
- 3) วัตถุประสงค์ของการวิจัย และ คำถามที่ใช้ในการวิจัย
- 4) ขอบเขตของการวิจัย (ระบุประชากรเป้าหมาย และตัวแปรที่ศึกษาให้ชัดเจน)
- 5) นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย (เป็นนิยามเชิงปฏิบัติการ)
- 6) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ต้องทันสมัยและครบถ้วน เพื่อสนับสนุนแนวคิด)
- 7) กรอบแนวคิดในการวิจัย
- 8) วิธีดำเนินการวิจัย (รวมถึงแบบแผนการวิจัย เครื่องมือ การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์)
- 9) งบประมาณตลอดโครงการ (ต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน)
- 10) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เน้นการแก้ไขปัญหาในหน้าที่การงานหรือหน่วยงาน)
- 11) ประวัติหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

9. คุณสมบัติผู้ดำเนินการวิจัย

(1) หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน

- ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างประจำ

- วุฒิการศึกษา ควรมิวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทตามหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หรือวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ความพร้อม มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และมีความพร้อมในด้านเวลา และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ (เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยสถาบัน)

(2) ผู้ร่วมวิจัย

- เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

10. กลไกและกระบวนการบริหารจัดการโครงการ

10.1 การเสนอและการอนุมัติโครงการ

(1) ผู้วิจัยต้องส่งข้อเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน ก่อนจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ

(2) ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความครบถ้วนและวิเคราะห์งบประมาณ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการวิจัยสถาบันพิจารณา

10.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการและการขยายเวลา

(1) ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา (หากเกิน 1 ปี ให้คณะกรรมการวิจัยสถาบันพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี)

(2) การขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยสถาบัน สามารถทำได้เพียงหนึ่งครั้ง และต้องไม่เกิน 3 เดือน โดยผู้วิจัยจะต้องยื่นขออนุมัติขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ก่อนวันสิ้นสุดโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนด อาจไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนในปีงบประมาณถัดไป

10.3 การรายงานความก้าวหน้า และรายงานผลโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(1) โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ต้องรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส (4 ครั้ง/ปี) และต้องนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบัน จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

- รอบ 9 เดือน ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569
- รอบก่อนปิดโครงการ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2569

(2) ผู้วิจัยต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ภายในสองสัปดาห์หลังสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ (สัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม)

(3) ให้นักวิจัยนำผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยสถาบันเข้าสู่วาระการประชุมประจำคณะพิจารณา เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา

10.4 การเบิกจ่ายงบประมาณและระบบงวดงาน

(1) ปรับระบบการเบิกจ่ายจากเหมาจ่ายเป็นการเบิกจ่ายแบบแบ่งงวดงาน แบ่งเป็น 70 : 25 : 5 โดยเชื่อมโยงกับความก้าวหน้าและผลผลิตในแต่ละช่วงของแผนการดำเนินงาน ในการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 จะทำได้หลังจากการรายงานความก้าวหน้าผ่านการพิจารณาและรับรองจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

(2) หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุง แต่ผู้วิจัยไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือไม่สามาริณการวิจัยได้ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาระงับหรือยุติการให้ทุน

(3) กรณีนักวิจัยต้องการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิจัยสถาบันเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงานวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	กิจกรรม	แผนดำเนินการ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1	การกำหนดกรอบและพิจารณาแนวทางวิจัย		
1.1	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2568 (พิจารณา กำหนดกรอบวิจัย ครั้งที่ 1)	18 มิ.ย. 68	กรอบ/แนวทางโครงการวิจัยเบื้องต้นของปี 2569
1.2	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2568 (พิจารณา กำหนดกรอบวิจัย ครั้งที่ 2)	18 พ.ย. 68	ร่างกรอบวิจัยสถาบันที่ผ่านการพิจารณา
1.3	เสนอร่างกรอบวิจัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	26 พ.ย. 68	กรอบวิจัยสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัย
1.4	ประกาศกรอบวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ 2569	4 ธ.ค. 68	กรอบวิจัยสถาบันเผยแพร่ภายในผ่านช่องทางที่เหมาะสม
2	การรับข้อเสนอและคัดเลือกโครงการ		
2.1	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2569	4-30 ธ.ค. 68	ข้อเสนอโครงการจากหน่วยงาน/นักวิจัยตามกรอบ
2.2	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2569 (พิจารณา คัดเลือกข้อเสนอโครงการ)	22 ม.ค. 69	คัดเลือกโครงการวิจัยที่สอดคล้องและมีคุณภาพ
2.3	กองแผนงานแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	26 ม.ค. 69	ผู้วิจัยได้รับแจ้งผลและคำแนะนำสำหรับการปรับ ข้อเสนอ
3	การเตรียมดำเนินโครงการวิจัย		
3.1	นักวิจัยจัดทำสัญญารับทุนวิจัยตามแบบฟอร์ม	29 ม.ค. 69	สัญญารับทุนที่สมบูรณ์และลงนามถูกต้อง
3.2	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	2 ก.พ. – 30 ก.ย. 69	โครงการวิจัยดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
4	การติดตามความก้าวหน้าโครงการ		
4.1	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2569 ติดตาม ความก้าวหน้าครั้งที่ 1	1 พ.ค. 69	รายงานความก้าวหน้าโครงการครั้งที่ 1 จาก นักวิจัย
4.2	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2569 ติดตาม ความก้าวหน้าครั้งที่ 2	3 ส.ค. 69	ประเมินความก้าวหน้าครั้งที่ 2 และให้ ข้อเสนอแนะ
4.3	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2569 ติดตาม ความก้าวหน้าครั้งที่ 3	30 ต.ค. 69	ประเมินความก้าวหน้าครั้งที่ 3 และให้ ข้อเสนอแนะ
4.4	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2569 ติดตาม ความก้าวหน้าครั้งที่ 4	เดือนพ.ย. 69	สรุปภาพรวมการดำเนินงานก่อนสิ้นสุดโครงการ
5	การสรุปผลและประเมินโครงการ		
5.1	นักวิจัยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	เดือนพ.ย. 69	ได้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์
5.2	กองแผนงานสรุปผล เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ วิจัยสถาบัน ครั้งที่ 6/2569	เดือนพ.ย. 69	คณะกรรมการฯ ได้ข้อเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุง/ต่อยอด
5.3	เสนอสรุปผลโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ .../2569	พ.ย. – ธ.ค. 69	มหาวิทยาลัยรับทราบผลการดำเนินงานและ นำไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ กำหนดการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

นำเสนอที่ประชุม:

1) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2) หากเห็นชอบ เห็นควรมอบหมายให้กองแผนงาน จัดทำประกาศกรอบนโยบายฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้นักวิจัย/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ และดำเนินการตามกระบวนการวิจัยสถาบันเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....