



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่...../2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงดูแลอาคารเรียนรวมส่วนกลาง

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบริหารจัดการอาคารเรียนรวมส่วนกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมหารือการบริหารจัดการอาคารเรียนรวมส่วนกลาง ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงดูแลอาคารเรียนรวมส่วนกลาง ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบาย แผน
และงบประมาณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๐. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ
และอัตรากำลัง กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพ
และสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนา
สื่อสารสนเทศ กองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวอรอุมา ติ้ววิไล | กรรมการ |
| ๑๕. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษา
และหลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๗. นางสาวปิยวรรณ สงวนศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวบุษกร ชัยวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายภาคภูมิ จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายพงศกร เพ็ญสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ด้านอำนวยการและกำหนดนโยบาย

1. กำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนการพัฒนาอาคารเรียนรวมส่วนกลาง
2. บริหารจัดการทรัพยากร งบประมาณ และระบบสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน

1. ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
2. ควบคุมระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ และความปลอดภัย
3. ดำเนินงานด้านก่อสร้างและปรับปรุงอาคารตามผังแม่บท
4. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอาคารให้รองรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้

1. พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต
2. สนับสนุน Smart Classroom และการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning
3. จัดหาและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยี

ด้านแผนงานและงบประมาณ

1. จัดทำแผนงบประมาณด้านการปรับปรุงและดูแลอาคาร
2. วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
3. ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
4. จัดทำรายงานด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

ด้านวิชาการและการใช้ประโยชน์พื้นที่

1. กำหนดแนวทางการใช้พื้นที่อาคารเรียนให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน
2. สนับสนุนการจัดตารางเรียน การใช้ห้องเรียน และการบริหารพื้นที่
3. ส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้ที่ทันสมัย เช่น Active Learning และ Hybrid Learning

ด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
2. ควบคุมการใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้