

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 5/2567
เมื่อวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ ที่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
3. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
4. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
5. นางอรทัย เบ็ญนวล	รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
6. นางสาวฉันทวี กรีธาเวทย์	รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
7. นายไพศาล สงวน	หัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
8. ว่าที่ร้อยตรีภิตติ ชัยเทพ	วิศวกรโยธา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
9. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
10. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
11. นางมยุรา ชูทอง	หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน	กรรมการและ เลขานุการ
12. นางสาวธนัชพร เปรมเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม

1. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ	ผู้ช่วยอธิการบดี
2. นางวรกานต์ เขียวละม้าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน

คณะกรรมการฯ ที่ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดราชการอื่น

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิตส์นวิจิตร	อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรม	รองประธานกรรมการ
---	-------------------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

- ไม่มี -

1.2 เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567

นำเสนอที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 มติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567

เลขานุการรายงานต่อคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการจัดทำกรประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร (อาคารนำร่อง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้นำเสนอผลการสำรวจประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร 1/2566 รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุ และปัจจัยที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่บนสังกัดคณะต่ำกว่าเกณฑ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นแบบก้าวกระโดด ประกอบกับในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีความจำเป็นต้องใช้ห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ แต่เนื่องจากห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนไม่มีความพร้อม ขาดสูญหาย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านห้องเรียนมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลางเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผู้แทนของคณะ-วิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพิจารณาจัดวางระบบทั้งระยะสั้น และระยะยาว ทั้งนี้ ในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวนมาก อาจปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียนเป็นระบบการเรียนการสอนแบบกลุ่มเรียน (Section)

2. ควรวิเคราะห์การใช้พื้นที่และห้องเรียนโดยละเอียด ว่าเหตุใดจึงใช้ประโยชน์ห้องเรียนไม่เต็มประสิทธิภาพ หรือมีจำนวนห้องเรียนจำนวนมากแต่เหตุใดจึงไม่สามารถใช้งานได้ โคนนำฐานข้อมูลที่สำคัญบริหารและพัฒนาวิชาการมีอยู่ เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของแต่ละรายวิชา ตารางการจัดการเรียนการสอน ความถี่ในการใช้ห้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น มาประกอบการพิจารณา

3. การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน ควรพิจารณาระบบที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งาน ขนาดของห้อง จำนวนผู้เรียน เป็นต้น

4. ควรเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศไว้ในแบบประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารด้วย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้กองแผนงานดำเนินการดังนี้

1. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน สสำรวจจำนวนห้อง รายชื่อห้อง และจัดส่งให้กองแผนงานนำไปใช้บริหารจัดการในส่วนการเรียนการสอนต่อไป

2. ให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์จัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน

มติที่ประชุม : รับทราบมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2567

3.2 รายงานสรุปจำนวนห้องที่ให้ส่วนกลางใช้จัดการเรียนการสอน

ตามหนังสือที่ อว 69.2.2/ว 169 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 กองแผนงานได้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนงาน/หน่วยงาน เรื่องขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อและจำนวนห้องเพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้บริหารจัดการใน ส่วนของการเรียนการสอน ซึ่งมีส่วนงาน/หน่วยงานจัดส่งข้อมูลจำนวนห้องที่สามารถให้ส่วนกลางได้จัดการเรียน การสอนได้ ทั้งหมด 27 ห้อง จำแนกเป็น ห้องบรรยาย จำนวน 17 ห้อง ห้องปฏิบัติการ จำนวน 10 ห้อง ซึ่งประกอบด้วย คณะเศรษฐศาสตร์ อาคารยรรยงสิทธิชัย ห้องบรรยาย จำนวน 11 ห้อง ห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 ห้อง คณะ เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ อาคารเทคโนโลยีประมง ห้องบรรยาย จำนวน 6 ห้อง อาคารปฏิบัติการ เทคโนโลยีการประมง ห้องปฏิบัติการ จำนวน 8 ห้อง คณะผลิตกรรมการเกษตร อาคารเพิ่มพูน ไม้ระບูจำนวนห้อง ทั้งนี้กองแผนงานได้จัดส่งจำนวนห้องดังกล่าวไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

- มอบหมายให้กองกายภาพ และ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สํารวจห้องที่ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งมา ทั้งนี้หากมีห้องที่มีสื่อการเรียนการสอนไม่ครบและจำเป็นต้องปรับปรุงให้แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

3.3 รายงานผลการบริหารจัดการอาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี และการขออนุมัติจัดจ้างซ่อมแซมลิฟต์อาคารเรียนรวม 70 ปี แม่โจ้ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

นางสาวธันวดี กริธาเวทย์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับรายการงบประมาณในการซ่อมแซมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน ซึ่ง งบประมาณที่ได้รับทั้งหมดจำนวน 6.5 ล้านบาท และมีการใช้ในการซ่อมแซมและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียน การสอนดังกล่าวไปแล้วทั้งหมด จำนวน 4.9 ล้านบาท ซึ่งคงเหลืองบประมาณ จำนวน 1.6 ล้านบาท ซึ่งมีหลักเกณฑ์ใน การดำเนินการจัดสรรงบประมาณได้เรียงลำดับตามความเร่งด่วนก่อน คือเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว (โปรเจคเตอร์) ดังต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ
เงินรับฝาก/เงินสะสม/เงินเหลือจ่ายของสำนักบริหารฯ	2,000,000.00		
1. ซ่อมลิฟต์ อาคาร 80 ปี (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)		190,246.00	1,809,754.00
2. ซ่อมลิฟต์ อาคาร 70 ปี (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)		204,370.00	1,605,384.00

สรุปรายการงบประมาณในการซ่อมแซมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการ	ห้องเรียน	จำนวนที่นั่ง	Lumens	จำนวนเครื่อง	จำนวนห้อง	รวม(เครื่อง*ห้อง)	ราคาต่อเครื่อง	รวมราคาประมาณการ	รวมทุกรายการ
1	เครื่องฉายภาพชนิดเลนส์เดี่ยว (โปรเจคเตอร์)	80-201	500	7000+	3	1	3	229000	687000	2,202,700.00
		80-301	200	7000+	1	1	1	229000	229000	
		80-401,80-402,80-501,80-502	120	5000+	1	4	4	75000	300000	
		80,303,80-304,80-308,80-309,80-310,80-503,80-504,80-505,80-506,80-507	60 - 70	4000+	1	15	15	45900	688500	
		80-403,80-404,80-408,80-409,80-410							0	
		คร-303,คร-305,คร-402	60	ขนาด 5,000 ANSI	1	3	3	49900	149700	
		ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๕ ปี ห้องเรียน 1, ห้องเรียน 2, ห้องรับรอง 2	70		1	3	3	49500	148500	
2	เครื่องฉายภาพและวิดีโอสามมิติ	80-502,80-503,80-507	120, 60, 60		1	3	3	19500	58500	136,500.00
		ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๕ ปี ห้องเรียน 1, ห้องเรียน 2, ห้องรับรอง	70		1	3	3	19500	58500	
		คร402			1	1	1	19500	19500	
3	เครื่องขยายสัญญาณเสียง อาคารเรียนรวม 80 ปี	80,303,80-304,80-308,80-309,80-310,80-401,80-402,80-403,80-404,80-408,80-409,80-410,80-501,80-502,80-503,80-504,80-505,80-506,80-507	60-120		1	16	16	10700	171200	171,200.00
4	คอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี	80-201,80-301,80-303,80-304,80-308,80-309,80-310,80-401,80-402,80-403,80-404,80-408,80-409,80-410,80-501,80-502,80-503,80-504,80-505,80-506,80-507			1	21	21	24000	504,000	3,120,000.00
		80-308,80-309,80-310				3	109	24000	2,616,000	
5	จอรับภาพชนิดคอมเดอรขนาดไม่น้อยกว่า 180 นิ้ว Wide Screen อาคารเรียนรวม 80 ปี	80-301,80-502	200, 120		1	2	2	34900	69800	69,800.00
6	ชุดเครื่องเสียง อาคาร ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๕ ปี	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๕ ปี ห้องเรียน 1, ห้องเรียน 2, ห้องรับรอง 2			1	3	3	50000	150,000	150,000.00
7	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า	80-303,80-304,80-401,80-402,80-403,80-404,80-408,80-409,80-410,80-501,80-502,80-503,80-504,80-505,80-506,80-507	60-120	2000	1	16	16	36,000	576,000	686,000.00
		80-201,80-301,80-308,80-309,80-310		3000	1	5	5	22,000	110,000	
รวมทุกรายการ									6,536,200.00	

มติที่ประชุม : รับทราบและมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน จากงบประมาณที่ได้รับงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดจำนวน 6.5 ล้านบาท ซึ่งมีการใช้ในการซ่อมแซมและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนดังกล่าวไปแล้วทั้งหมด จำนวน 4.9 ล้านบาท ส่วนงบประมาณที่เหลือ จำนวน 1.6 ล้านบาท ส่วนงบประมาณที่เหลือ 1.6 ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็นเร่งด่วน ตามลำดับต่อไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อพิจารณาแหล่งสนับสนุนงบประมาณ

2. มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สรุปรายละเอียดห้อง เช่น สถานภาพครุภัณฑ์ ปี ประวัติการซ่อม จำนวนที่ใช้ กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ และวิธีการบริหารจัดการห้องให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมสำหรับการเรียนการสอน

3. มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์จัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน อาจพิจารณาจากกรมการชุดเดิมจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยให้เพิ่ม ผศ.ดร.วิยะดา ชัยเวช คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เป็นคณะกรรมการ

4. มอบหมายให้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำรวจระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย ให้ครอบคลุมสำหรับนักศึกษา อาจใช้งบจาก ธนาคารกรุงไทย และงบประมาณส่วนกลาง

ระเบียบวาระที่ 4 วาระเพื่อพิจารณา

4.1 rayผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ปีการศึกษา 1/2567

ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 1/2567 (ห้องบรรยาย)

ตารางสรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องบรรยาย) ปีการศึกษา 1/2667											
ลำดับที่	อาคารนำร่อง	จำนวนห้องบรรยายขนาดความจุ (ห้อง)									
		25 คน	30 คน	50 คน	100 คน	200 คน	300 คน	500 คน	รวม	จำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
1	อาคารเรียนรวม 80 ปี (ส่วนกลาง)			12	5	1		1	19	19	100
2	อาคารเรียนรวมสุวรรณวาทกสถกิจ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)			1		2			3	3	100
3	อาคาร 25 ปี (คณะบริหารธุรกิจ)			16					16	14	88
4	อาคาร 75 ปี แม่โจ้ (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)	3	1	3	1				8	6	75
5	อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ส่วนกลาง)			2	3	4	3		12	9	75
6	อาคารประเสริฐ ณ นคร (อาคารเรียนและปฏิบัติการสังคมศาสตร์)			13	8	1			22	16	73
7	อาคาร เทพ พงษ์พานิช (คณะบริหารศาสตร์)	2		7	4				13	9	69
8	อาคารเรียนรวมวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 6 (คณะพยาบาล)			2					2	1	50
9	อาคารยรรยงสิทธิชัย(คณะเศรษฐศาสตร์)	1		1	6	2			10	3	30
10	อาคารพนม สมิตานนท์ (คณะวิศวกรรมฯ)			3	2				5	1	20
11	อาคารเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)			2	3		1		6	1	17
12	อาคารแม่โจ้ 60 ปี (คณะวิทยาศาสตร์)			4	17				21	1	5
13	อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์	2		3	5	1			11	0	0
14	อาคารเพิ่มพูล (คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร)	1		4		2			7	0	0
15	อาคารจุฬารณณ์ (คณะวิทยาศาสตร์)			3	3	1			7	0	0
16	อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์ (ศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)			2	2				4	0	0
17	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง (คณะเทคโนโลยีการประมงฯ)				1				1	0	0
18	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทน					1			1	0	0
19	อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี (แม่โจ้-แพร่)	1		2	7				10	0	0
20	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (ตึก 80 ปี) (แม่โจ้-ชุมพร)			6	1				7	0	0
	รวม	10	1	86	68	15	4	1	185	83	45

ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 1/2567 (ห้องปฏิบัติการ)

ตารางสรุปประสิทธิภาพการใช้ห้อง (ห้องปฏิบัติการ) ปีการศึกษา 1/2567							
ลำดับที่	อาคารนำร่อง	จำนวนห้องปฏิบัติการขนาดความจุ (ห้อง)					
		25 คน	50 คน	100 คน	รวม	จำนวนห้องที่ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
1	อาคาร 75 ปี แม่โจ้ (คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)		3		3	3	100
2	อาคารประเสริฐ ณ นคร (อาคารเรียนและปฏิบัติการสังคมศาสตร์)		3		3	3	100
3	อาคารเรียนรวม 80 ปี (ส่วนกลาง)		3		3	3	100
4	อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ส่วนกลาง)			2	2	2	100
5	อาคารจุฬารามณ์ (คณะวิทยาศาสตร์)		9		9	4	44
6	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง		3	3	6	1	17
7	อาคารเพิ่มพูล (คณะผลิตกรรมการเกษตร)	7			7	1	14
8	อาคารแม่โจ้ 60 ปี (คณะวิทยาศาสตร์)	2	14		16	2	13
9	อาคารพนม สมิตานนท์ (คณะวิศวกรรมฯ)		11		11	1	9
10	อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์		7		7	0	0
11	อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี (แม่โจ้-แพร์)		3		3	0	0
	รวม	9	56	5	70	20	28.57

มติที่ประชุม : รับทราบและมีมติดังนี้

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนัดประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารเพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ในระยะต่อไป โดยเน้นอาคารที่มีการเรียนการสอนและการจัดตารางการสอนจากส่วนกลางก่อน

ระเบียบวาระที่ 5 วาระเรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวนัชพร เปรมเกษม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางมยุรา ชูทอง)
หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม